



## Regler ved STUDIEREJSER /EKSKURSIONER

v/ Rektor Elsebeth Gabel Austin, opdateret 1. oktober 2018

### A) Før rejsen/ekskursionen

Hver 2.g.-klasse tilbydes en studierejse som del af den faglige undervisning. Rejselærerne fastlægger i samarbejde med klassen/holdet rejsens program. Programmet skal opfylde faglige mål, der er fastlagt i læreplanen.

Lærerne informerer klassen/holdet om skolens regelsæt i forbindelse med rejsen/ekskursionen og diskuterer herunder nødvendige og rimelige adfærdsregler af hensyn til den fælles faglige og sociale oplevelse. For udvekslingsrejser gennemgås særlige forhold, der bør iagttages ved ophold hos en familie i den givne kulturkreds.

Hjemmet orienteres skriftligt i rimelig tid forud for rejsen. Orienteringen indeholder bl.a. rejsens pris, rejsens formål og program, kontaktadresse under opholdet, forsikringsforhold, adfærdsregler, indhentelse af forældre- og elevaccept (*bilag 1*).

Alle elever skal være dækket af en rejseforsikring, der dækker lægebehandling og ledsaget hjemtransport. Eleverne skal orientere rejselærerne, hvis der er særlige forhold af helbredsmæssig og/eller personlig karakter, som kan påvirke elevens deltagelse i rejsen.

Straks efter aftalen om rejsemål for klassen er på plads, underrettes uddannelseschef Vibe Schmidt om rejsemål og hvilke lærere, der er turansvarlige.

#### *Betaling*

Deltagerbetalingen for hver elev må ikke overstige 4.200 kr. for studierejsen og 1200 kr. for en ekskursion, med mindre der er helt særlige forhold, der gør sig gældende, og klassen er indforstået hermed. Dette beløb er fastsat af rektor og kan justeres, når det skønnes, at der har været prisstigninger, der begrunder et nyt beløbsloft.

Hvis en elev ikke ønsker at deltage af økonomiske årsager, rettes henvendelse til rektor, der så alene vurderer på basis af en samtale med eleven og evt. dokumentation for økonomiske trængte vilkår, om skolen kan hjælpe eleven. En sådan hjælp vil kun kunne gives i helt særlige tilfælde.

#### *Deltagelse*

Hvis en elev ikke ønsker at deltage skal eleven skrive en opgave, jf. retningslinjerne nedenfor i *bilag 2*. En elev kan ikke tvinges/pålægges at deltage. Hvis flere elever ikke ønsker at deltage, kan rektor beslutte at turen ikke kan afvikles. Dette vil dog i hvert tilfælde kun blive besluttet efter forudgående drøftelse med de involverede lærere og en vurdering af antallet af ikke-deltagende elever og deres begrundelser for ikke at deltage.

## **B) Under rejsen/ekskursionen: ADFÆRDSREGLER**

Hensyn og ansvarlighed skal præge studierejsen/ekskursionen såvel deltagerne indbyrdes som i forhold til andre. Deltagerne repræsenterer skolen udadtil. Alvorlige overtrædelser af reglerne på studierejsen/ekskursionen vil medføre uledsaget hjemsendelse på elevens (hjemmets) regning.

Eleverne er – uanset alder – på ethvert tidspunkt under rejsen underlagt de fælles aftaler og adfærdsregler og forpligtede til at følge anvisninger fra lærerne.

Under studierejsen/ekskursionen er alle forpligtede til at deltage i rejsens faglige og programsatte arrangementer. Evt. omgang med alkohol kræver ansvarlighed, således at deltagerne på et hvilket som helst tidspunkt er i stand til at tackle en given situation fornuftigt. Under ud- og hjemrejse er indtagelse af alkohol ikke tilladt. I forbindelse med programsatte faglige og kulturelle aktiviteter må indtagelse af alkohol ikke finde sted uden lærerens deltagelse.

Indtagelse af euforiserende stoffer må på intet tidspunkt finde sted

Eleverne skal opholde sig på hotellet senest kl 00.30. Hvis programmet tillader det, kan andet aftales.

I friperioder skal eleverne færdes i grupper og må ikke uden forudgående aftale med lærerne færdes alene.

Lærerne er parate til at bistå eleverne inden for og uden for det fastlagte program. Klassen/holdet og lærerne aftaler forud for rejsen, hvordan eleverne kan komme i kontakt med lærerne i de tilfælde, hvor ikke alle er samlede til fælles arrangementer.

De praktiske forhold vil i øvrigt afhænge af rejsemål, program, klasse/hold osv. og må derfor afpasses efter forholdene på den enkelte rejse.

### **HUSK:**

- Gyldigt pas/visum:** Det påhviler eleven i god tid at sikre, at han/hun har gyldigt pas/visum/andre nødvendige rejsedokumenter til det pågældende rejsemål. Skolen betaler ikke for udstedelse af gyldige rejsedokumenter. Alle de nævnte dokumenter skal foreligge 2 måneder inden rejsen.
- Depositum:** Indbetalt depositum refunderes ikke. Hvis der skiftes klasse, skal der indbetales depositum på ny. Kun ved særlig aftale med rektor kan dette fraviges.
- Ved sygdom:** I tilfælde af hospitalsindlæggelse, der strækker sig ud over rejsens varighed, kan det ikke påregnes, at rejsens lærere bliver tilbage på destinationen. Hjemrejse og evt. ledsagelse samt de opståede ekstra udgifter forbundet hermed er hjemmets ansvar.
- Studieturen og undervisning:** Studieturen er en normal undervisningsaktivitet, som foregår i andre rammer end den skemalagte undervisning. Der gælder derfor de samme krav til forberedelse, tilstedeværelse og aktivitet som til undervisning på skolen. Gennemførelse af studieturens faglige indhold kræver, at en elev er tilstrækkeligt fysisk og mentalt rustet til at kunne deltage.

Der er mødepligt for eleverne på såvel stx som hf til det forældremøde, som afholdes en aften på skolen efter turens gennemførelse.

### **Udvekslings elever**

For udvekslings elever gælder samme regler for deltagelse i studierejsen som for de øvrige elever i klassen.

**Bilag 1: Formular til underskrift**

**Særlige hensyn**

Det påhviler hjemmet/den rejsende elev at underrette de rejseansvarlige lærere, hvis der skal tages særlige hensyn på grund af sygdom, diæt eller lignende. Angiv derfor:

Sygdom: \_\_\_\_\_

Handicap: \_\_\_\_\_

Diæt: \_\_\_\_\_

Andet: \_\_\_\_\_

.....

**Dato:**

**Jeg er indforstået med skolens regler for deltagelse i studierejse/ekskursioner:**

klasse \_\_\_\_ Navn: \_\_\_\_\_ (jeg er over 18 år)

*For elever under 18 kræves forældres/værges underskrift:*

**Dato:**

**Vi er indforståede med ovenstående regler:**

Forældre/værge til/for \_\_\_\_\_ klasse \_\_\_\_

Underskrift \_\_\_\_\_

## **Procedure for opgaver, som skrives af elever, der *ikke* deltager i studierejser eller ekskursioner af mere end én dags varighed**

---

### *Nedenstående procedure gælder for alle fag og elever:*

- Faglæreren/faglærerne stiller en skriftlig opgave i det emne/fag, der rejses i.
- Opgaven skal have et omfang og fagligt indhold (gerne tværfaglig, hvor det er relevant), der svarer til det pensum/antal timer, som rejsen/ekskursionen dækker.

### *Ved ekskursioner gælder:*

- Samme vilkår for opgave som ovenfor, dog med tilpassede udleverings- og afleveringsfrister.

### *Vedr. studierejser gælder desuden:*

- Opgaverne gøres klar af faglæreren og indleveres inden afrejsen af samme til kontoret (altså sendes ikke til eleven).
- Opgaven udleveres af kontoret til eleverne, der møder i den pågældende uge for at arbejde på besvarelsen mandag-fredag kl. 8.05-12.05, hvor de registrerer sig på kontoret, når de møder, og når de går.
- Opgaven udleveres mandag kl. 8.05 og besvarelsen heraf afleveres kl. 12.05 fredag i den pågældende uge.
- Studierejser: en skriftlig opgave af et omfang på 5-7 sider med *1½ linjeafstand, Times New Roman i 12 pkt.*
- Dog ved ekskursioner: omfang bestemmes af faglærerens skøn ud en vurdering under hensyntagen til ekskursionens varighed.