

Regler ved studierejser og flerdagsekskursioner

v/ Rektor Elsebeth Gabel Austin, opdateret januar 2022

A) Før rejsen/ekskursionen

Rejselærerne fastlægger i samarbejde med klassen/holdet rejsens/ekskursionens program. Programmet skal opfylde faglige mål, der er fastlagt i læreplanen.

Lærerne informerer klassen/holdet om skolens regelsæt i forbindelse med rejsen/ekskursionen og diskuterer herunder nødvendige og rimelige adfærdsregler af hensyn til den fælles faglige og sociale oplevelse.

For udvekslingsrejser gennemgås særlige forhold, der bør iagttages ved ophold hos en familie i den givne kulturkreds.

Hjemmet orienteres skriftligt i rimelig tid forud for rejsen. Orienteringen indeholder bl.a. rejsens pris, rejsens formål og program, kontaktadresse under opholdet, forsikringsforhold, adfærdsregler, indhentelse af forældre- og elevaccept (*bilag 1*).

Alle elever skal selv sørge for at være dækket af en rejseforsikring, der dækker lægebehandling og ledsaget hjemtransport.

Eleverne skal orientere rejselærerne, hvis der er særlige forhold af helbredsmæssig og/eller personlig karakter, som kan påvirke elevens deltagelse i rejsen.

Straks efter aftalen om rejsemål for klassen er på plads, underrettes uddannelseschef Vibe Schmidt om rejsemål og hvilke lærere, der er turansvarlige.

Betaling

Deltagerbetalingen for hver elev må ikke overstige *4.500 kr. for studierejsen og 1400 kr. for en flerdagsekskursion*, med mindre der er helt særlige forhold, der gør sig gældende, og klassen er indforstået hermed. Dette beløb er fastsat af rektor og kan justeres, når det skønnes, at der har været prisstigninger, der begrundes et nyt beløbsloft.

Hvis en elev ikke ønsker at deltage af økonomiske årsager, rettes henvendelse til rektor, der så alene vurderer på basis af en samtale med eleven og evt. dokumentation for økonomiske trængte vilkår, om skolen kan hjælpe eleven. En sådan hjælp vil kun kunne gives i helt særlige tilfælde.

Deltagelse

Hvis en elev ikke ønsker at deltage, skal eleven skrive en opgave, jf. retningslinjerne nedenfor i *bilag 2*. En elev kan ikke tvinges/pålægges at deltage. Hvis flere elever ikke ønsker at deltage, kan rektor beslutte, at turen ikke kan afvikles. Dette vil dog i hvert tilfælde kun blive besluttet efter forudgående drøftelse med de involverede lærere og en vurdering af antallet af ikke-deltagende elever og deres begrundelser for ikke at deltage.

B) Under rejsen/ekskursionen: ADFÆRDSREGLER

Hensyn og ansvarlighed skal præge studierejsen/ekskursionen såvel deltagerne indbyrdes som i forhold til andre. Deltagerne repræsenterer skolen udadtil. Alvorlige overtrædelser af reglerne på studierejsen/ekskursionen vil medføre uledsaget hjemsendelse på elevens (hjemmets) regning.

Eleverne er – uanset alder – på ethvert tidspunkt under rejsen underlagt de fælles aftaler og adfærdsregler og forpligtede til at følge anvisninger fra lærerne.

Under studierejsen/ekskursionen er alle forpligtede til at deltage i rejsens faglige og programsatte arrangementer.

Evt. omgang med alkohol kræver ansvarlighed, således at deltagerne på et hvilket som helst tidspunkt er i stand til at tackle en given situation fornuftigt. Under ud- og hjemrejse er indtagelse af alkohol ikke tilladt. I forbindelse med programsatte faglige og kulturelle aktiviteter må indtagelse af alkohol ikke finde sted uden lærerens accept.

Indtagelse af euforiserende stoffer må på intet tidspunkt finde sted.

Eleverne skal opholde sig på hotellet fra senest kl. 00.30. Hvis programmet tillader det, kan andet aftales. I friperioder skal eleverne færdes i grupper og må ikke uden forudgående aftale med lærerne færdes alene. Lærerne er parate til at bistå eleverne inden for og uden for det fastlagte program. Klassen/holdet og lærerne aftaler forud for rejsen, hvordan eleverne kan komme i kontakt med lærerne i de tilfælde, hvor ikke alle er samlet til fælles arrangementer.

De praktiske forhold vil i øvrigt afhænge af rejsemål, program, klasse/hold osv. og må derfor afpasses efter forholdene på den enkelte rejse.

HUSK:

- Gyldigt pas/visum:** Det påhviler eleven i god tid at sikre, at han/hun har gyldigt pas/visum/andre nødvendige rejsedokumenter til det pågældende rejsemål. Skolen betaler ikke for udstedelse af gyldige rejsedokumenter. Alle de nævnte dokumenter skal foreligge 2 måneder inden rejsen.
- Det blå sygesikringsbevis:** ved udlandsrejser
- Nødvendige vacciner:** Elevens eget ansvar
- Depositum:** Indbetalt depositum refunderes ikke. Hvis der skiftes klasse, skal der indbetales depositum på ny. Kun ved særlig aftale med rektor kan dette fraviges.
- Ved sygdom:** I tilfælde af hospitalsindlæggelse, der strækker sig ud over rejsens varighed, kan det ikke påregnes, at rejsens lærere bliver tilbage på destinationen. Hjemrejse og evt. ledsagelse samt de opståede ekstra udgifter forbundet hermed er hjemmets ansvar.
- Studieturen/flerdagsekskursionen og undervisning:** Studieturen/flerdagsekskursionen er en normal undervisningsaktivitet, som foregår i andre rammer end den skemalagte undervisning. Der gælder derfor de samme krav til forberedelse, tilstedeværelse og aktivitet som til undervisning på skolen. Gennemførelse af studieturens/flerdagsekskursionens faglige indhold kræver, at en elev er tilstrækkeligt fysisk og mentalt rustet til at kunne deltage.

Der er efter studierejsen mødepligt for eleverne på såvel stx som hf til det forældremøde, som afholdes en aften på skolen.

Udvekslings elever

For udvekslings elever gælder samme regler for deltagelse i studierejsen som for de øvrige elever i klassen.

Bilag 1: Formular til underskrift

Som elev / forældre bekræfter jeg med min underskrift, at jeg som deltager på studierejsen/forældre til en deltager er forpligtet til at overholde gymnasiets studie- og ordensregler og er indforstået med de mulige konsekvenser af en overtrædelse af reglerne.

Jeg er bekendt med, at overtrædelse af studie- og ordensregler kan medføre sanktioner og uledsaget hjemsendelse for egen regning.

Jeg er bekendt med, at skadevoldende adfærd eller ansvarspådragende adfærd skal meddeles til læreren, og eventuelle skader på inventar skal erstattes af skadevolderen. Skolen kan ikke gøres erstatningsansvarlig.

Jeg er gjort opmærksom på, at der fra skolens side *ikke* er tegnet forsikring, som dækker eleverne, hverken rejseforsikring, ulykkestilfælde eller tingsforsikring i forbindelse med elevernes eventuelle ansvarspådragende adfærd.

Jeg er indforstået med, at det er hjemmets eget ansvar at sørge for at tegne en syge-/hjemtransportforsikring og ulykkesforsikring. Det er et *krav* fra skolens side, at eleven er dækket af en sådan syge-/hjemtransportforsikring.

Det påhviler deltagerne / deres forældre selv at vurdere, om der herudover også ønskes en rejseforsikring, der også indeholder en forsikring mod afbud og / eller en ulykkesforsikring.

Jeg er indforstået med, at jeg har taget de nødvendige vacciner forud for turen, og at det er hjemmets eget ansvar, at dette sker. Der gælder kun et egentligt krav om vaccine, såfremt dette er et krav i forhold til rejsedestinationen. Jeg er indforstået med, at det såfremt der ikke gælder et egentligt vaccinationskrav, kan det være en anbefaling, at jeg har ladet mig vaccinere: <http://www.sikkerrejse.dk/anbefalinger/>

Jeg er indforstået med, at det er hjemmets eget ansvar at sikre, at eleven medbringer det blå sygesikringsbevis og pas.

Jeg er selv forpligtet til at orientere rejselærerne om helbredsmæssige eller personlige omstændigheder, som kan have indflydelse på deltagelsen, herunder at medbringe et eventuelt medicinpas.

Jeg er bekendt med, at jeg i tilfælde af aflysninger eller afbud af turen hæfter for udestående beløb eller tab, som måtte opstå som følge heraf.

Undertegnede er indforstået med ovennævnte.

Klip ----- Klip

Jeg bekræfter hermed, at _____ deltager i studierejsen/flerdagsekskursionen til **XXX** på ovennævnte vilkår, som jeg er indforstået med.

.....
Dato og underskrift (forældreunderskrift hvis eleven er under 18 år)

Særlige hensyn

Det påhviler hjemmet/den rejsende elev at underrette de rejseansvarlige lærere, hvis der skal tages særlige hensyn på grund af sygdom, diæt eller lignende.

Angiv derfor:

Navn: _____

Sygdom: _____

Handicap: _____

Diæt: _____

Andet: _____

.....

Bilag 2:

Procedure for opgaver, som skrives af elever, der *ikke* deltager i studierejser eller flerdagsekskursioner

Nedenstående procedure gælder for alle fag og elever:

- Faglæreren/faglærerne stiller en skriftlig opgave i det emne/fag, der rejses i.
- Opgaven skal have et omfang og fagligt indhold (gerne tværfaglig, hvor det er relevant), der svarer til det pensum/antal timer, som rejsen/ekskursionen dækker.
 - Studierejser: en skriftlig opgave af et omfang på 5-7 sider med *1½ linjeafstand, Times New Roman i 12 pkt.*
 - Flerdagsekskursioner: omfang bestemmes af faglærerens skøn ud en vurdering under hensyntagen til ekskursionens varighed.
- Opgaverne gøres klar af faglæreren og indleveres inden afrejsen af samme til kontoret (altså sendes ikke til eleven).
- Opgaven udleveres af kontoret til eleverne, der møder **alle** de pågældende hverdage for at arbejde på besvarelsen kl. 8.05-12.05, hvor de registrerer sig på kontoret, når de møder, og når de går.
- Opgaven udleveres første hverdag kl. 8.05 og besvarelsen heraf afleveres kl. 12.05 fredag i den pågældende uge.