

Whistleblowerordningen

Ved lov skal gymnasierne senest den 17. december 2021 have indført en whistleblowerordning, hvilket gymnasiet har valgt at sikre gennem en online whistleblowerportal fra:

Whistleblower Software ApS
CVR 42 04 51 36
Inge Lehmanns Gade 10 5
8000 Aarhus C
Denmark

Den digitale platform sikrer sikkerhed og fortrolighed om identitet på whistlebloweren, den berørte person og enhver tredjepart nævnt i indberetningen, samtidig med, at ingen uautoriserede medarbejdere har adgang til platformen.

Der er i forbindelse med etablering af denne løsning indhentet de fornødne garantier for, at leverandøren lever op til lovens krav om beskyttelse af de personlige oplysninger, der behandles i portalen.

Personoplysninger

Indberetninger kan foretages både anonymt og fortroligt. Anmeldes anonymt behandles ingen personhenførbare oplysninger direkte, og anmelderen opfordres til selv at sikre, at anmeldelsen ikke giver mulighed for at identificere vedkommende.

Når en anmeldelse omhandler personer, vil personlige oplysninger om disse blive behandlet. Disse oplysninger kan både omfatte almindelige, fortrolige og følsomme personoplysninger.

Ingen af disse oplysninger forlader som udgangspunkt softwareløsningen, der sikrer fuld end-to-end kryptering. Al kommunikation med whistlebloweren foregår internt i softwareløsningen.

Det kan dog i visse tilfælde være nødvendigt for sagsbehandlingen at opbevare personlige oplysninger fra en anmeldelse udenfor softwareløsningen, hvorved håndtering og opbevaring af oplysninger skal overholde gymnasiets procedurer for behandling af følsomme oplysninger i henhold til skolens øvrige dokumentation. I disse tilfælde vil whistlebloweren blive orienteret

For at forhindre uautoriserede personer adgang til oplysninger i whistleblowerenheden er det kun de til skolen tilknyttede personer i whistleblowerenheden på gymnasiet samt screeneren, der har adgang til it-systemet og indberetningerne. Whistlebloweren sikres fortrolighed eller anonymitet ved brug af systemet og whistleblowerenheden har en særlig streng tavshedspligt.

De registreredes rettigheder

De normale rettigheder, som de registrerede nyder i henhold til persondataforordningen og persondataloven, vil i visse tilfælde ikke kunne sikres som følge af den særlige tavshedspligt i lov om beskyttelse af whistleblowere. Dette betyder, at den eller de personer en indberetning er rettet mod ikke kan være sikker på at blive inddraget i henhold til databeskyttelseslovens oplysningspligt og indsigtret, og heller ikke kræve personoplysninger om vedkommende slettet eller begrænset.

Disse forhold er whistlebloweren orienteret om inden anmeldelsen indgives gennem whistleblowerportalen.

Oplysningspligt

På skolens hjemmeside og internt i whistleblowerportalen findes udførlige beskrivelser af retningslinjer og privatlivspolitik, der tilsammen sikrer opfyldelse af skolens oplysningspligt overfor whistlebloweren inden en anmeldelse indgives.

Adgang til anmeldelser

Følgende personer har adgang til anmeldelser, foretaget gennem whistleblowerportalen:

Screeneren: Den person, der i første omgang modtager anmeldelsen og vurderer om anmeldelsen falder indenfor whistleblowerordningen. Forhold, der ikke er omfattet i ordningen, bliver slettet straks efter anmelderen har fået besked herom.

Skolens DPO fungerer som ekstern uvildig screener.

Administratorer: Skolens DPO og rektor er administratorer af platformen.

Gymnasiets whistleblowerenhed: Når en anmeldelse falder indenfor ordningens formål, går screeneren videre til gymnasiets whistleblowerenhed. Hvis anmeldelsen omfatter rektor, bliver gymnasiets bestyrelse også involveret. Kommunikation udenfor whistleblowerportalen foregår vis TLS-krypteret mailkorrespondance eller telefon. Videregivelse af personhenførbare oplysninger holdes på et absolut minimum, men kan være nødvendig af hensyn til sagens behandling.

Medlemmer af skolens whistleblowerenhed er:

Nils-Georg Lundberg, bestyrelsesformand

Elsebeth Gabel Austin, rektor

Signe Donbæk Kjeldsen, GL-tillidsrepræsentant

Lone Bendtsen, 3F-tillidsrepræsentant

Opgavefordeling

Screeneren har til opgave, at:

- Modtage indberetninger
- Give bekræftelse på modtagelse
- Have kontakt med whistlebloweren
- Følge op på tidsfrister for håndtering af indberetninger
- Afvise indberetninger, der ikke er omfattet af loven

Whistleblowerenheden har til opgave, at:

- Have kontakt med whistlebloweren
- Behandle indberetninger, herunder beslutte og indføre konsekvenser af indberetningen
- Give feedback til whistlebloweren
- Sikre fortrolighed om identiteten på berørte
- Forhindre uautoriseret adgang til oplysningerne

Opbevaring og sletning

I det omfang det er nødvendigt at opbevare oplysninger i forbindelse med en sagsbehandling, sker dette på gymnasiets sikre servere på en måde, som udelukkende skolens administration har adgang til.

Sletning af oplysninger fra skolens server sker i henhold til sagens slettefrist, som er angivet under fanen Privatlivspolitik i whistleblowerportalen. Slettepolitikken omfatter også eventuel e-mail korrespondance.