

# Udvalgsoversigt

## Hjørring Gymnasium og HF-kursus

<b>Udvalg</b>	<b>side</b>
<b>Bygningsudvalg</b>	<b>1</b>
<b>Holdoprettelsesudvalget</b>	<b>2</b>
<b>IT-udvalget</b>	<b>3</b>
<b>HF-udvalget</b>	<b>4</b>
<b>Fællestimeudvalget</b>	<b>5</b>
<b>Efteruddannelsesudvalget</b>	<b>6</b>
<b>AT-udvalget</b>	<b>7</b>
<b>Morgensamlingsudvalget</b>	<b>8</b>
<b>Intro-udvalget</b>	<b>9</b>
<b>Legat</b>	<b>10</b>
<b>Gårdbo</b>	<b>11</b>

# Bygningsudvalget

---

**Antal medlemmer: 7**

Der er fordelt på

Ledelsesrepræsentant(er): **vicerektor** (fødte medlemmer) (Rektor er tilforordnet udvalget)

Lærerrepræsentant(er): **2**

TAP-repræsentant(er): **2** (Servicechef (født medlem) og valgt TAP-repræsentant

Elevrepræsentant(er): **2**

Sikkerhedsrepræsentant og andre kan indkaldes efter behov

**Udvalget vælges/udpeges efter følgende regler:**

Vælges af PR

**Udvalgets konstituering:**

Vicerektor er formand

**Udvalget har følgende opgaveområde(r):**

1. Tager beslutninger om mindre indvendig vedligeholdelse/ændringer
2. Foreslår pædagogiske forbedringer, der har med lokaler at gøre
3. Inddrages i planlægning af større byggerier og ved bygningssager af større karakter

**4. Mødehyppighed: efter behov, dog ca. 2 pr. skoleår**

*Referater:*

Formanden er referent. Efter møderne udsendes referat til kommentering i udvalget. Efterfølgende indføres referatet i Lectio.

## Holdoprettelsesudvalget

---

### **Antal medlemmer: 7**

Der er fordelt på

Ledelsesrepræsentant(er): **vicerektor + uddannelseschef** (fødte medlemmer)

Lærerrepræsentanter: **GL-tr og PR-formand og skemalægger**

Elevrepræsentant(er): **2**

### **Udvalget vælges/udpeges efter følgende regler:**

Elevrådet vælger repræsentanter – andre medlemmer indgår ud fra deres funktion.

### **Udvalgets konstituering:**

Vicerektor er formand

### **Udvalget har følgende opgaveområde(r):**

Høres i spørgsmål om oprettelsen af valghold til efterfølgende skoleår. Udgangspunktet er den til enhver tid gældende lovgivning på området.

### **Mødehyppighed:**

Udvalget mødes ultimo januar – primo februar efter behov, når ledelsen og skemalægger har lavet oplæg til holdoprettelsen.

### *Referater:*

Formanden er referent. Efter møderen udsendes referat til kommentering i udvalget. Efterfølgende orienteres om resultatet på efterfølgende PR-møde.

## IT-udvalget

---

**Antal medlemmer: 5**

Der er fordelt på

Ledelsesrepræsentant(er): **vicerektor** (født medlemmer)

Lærerrepræsentant(er): 3

TAP-repræsentant(er): 1 Skolens IT-ansvarlige (født medlem)

*Vicerektor indkaldes når det er relevant, eller efter ønske fra udvalgets medlemmer*

Udvalget vælges/udpeges efter følgende regler:

Vælges af PR

Udvalgets konstituering:

Vicerektor er formand

**Udvalget har følgende opgaveområde(r):**

1. Fungerer som sparingspartner for IT-afdelingen og ledelsen i IT- pædagogiske spørgsmål.
2. Inddrages ved indførelse af og opgradering af IT-pædagogiske løsninger.
3. Foretager brugerundersøgelser i IT-pædagogiske spørgsmål
4. Formidler brugerønsker til IT-afdelingen.

**Mødehyppighed: efter behov, dog ca. 2-4 pr. skoleår**

*Referater:*

Udvalget offentliggør referater på intranettet (Lectio) , således at skolens personale kan følge med i arbejdet for at forbedre det generelle orienteringsniveau.

## HF- udvalget

---

**Antal medlemmer: 6**

Ledelsesrepræsentant(er): 1

Lærerrepræsentant(er): 3 lærere og en studievejleder

TAP-repræsentant(er): 0

Elevrepræsentant(er): 2 (en fra hver årgang)

Udvalget vælges/udpeges efter følgende regler: Udvalgets medlemmer fra lærerkollegiet vælges for 2 år ad gangen af Pædagogisk Råd. Studievejlederen udpeges kollektivt af studievejledningen.

Uddannelseschefen udpeges af skolens ledelse.

**Udvalgets konstituering: Udvalget har en flad struktur og en kontaktperson.**

### **3. Udvalget har følgende opgaveområde(r):**

1. At styrke HF på Hjørring Gymnasium og HF-kursus.
2. Bindeled mellem lærerkollegiet og ledelsen samt omvendt.
3. Samarbejde med afgivende og modtagende institutioner.
4. Igangsætning af konkret arbejde om indhold og struktur i HF.

### **4. Mødehyppighed: efter behov**

*Referater: lægger under dokumenter/udvalg/HF-udvalg i lectio.*

## Fællestimeudvalget

---

**Antal medlemmer: max 6**

Der er fordelt på

Ledelsesrepræsentant(er): En uddannelseschef

Lærerrepræsentant(er): 3 lærere

Elevrepræsentant(er): 2 elevrepræsentanter

**Udvalget vælges/udpeges efter følgende regler:**

Lærermedl. vælges i og af PR for 2 år ad gangen

Elever udpeges af elevrådet for 1 år ad gangen

Udvalgets konstituering:

Kontaktperson: Se udvalgsoversigten for udvalgets medlemmer

**Udvalget har følgende opgaveområde(r):**

1. Arrangere og gennemføre fællestimer, i samarbejde med elever.

**4. Mødehyppighed: efter behov med ca. 5-7 pr. skoleår**

*Referater:*

Udsendes via Lectio

## Efteruddannelsesudvalget

---

**Medlemmer:** 2 lærerrepræsentanter valgt af PR for 2 år af gangen. Heraf én på valg hvert år.

Hertil en repræsentant fra ledelsen, der fungerer som kontaktperson, pt. Rikke Eriksen

**Udvalgets ansvarsområde:** Udvalget fungerer primært som en demokratisk kontrolforanstaltning med henblik på at sikre, at gældende regler og rettigheder vedr. lærernes fag-faglige efteruddannelse følges, jf. de i fællesskab aftalte regler om efteruddannelse, som de fremgår af ansøgningsskemaet.

Desuden medvirker udvalget i samarbejde med ledelsen til at udforme og opdatere gældende regler for efteruddannelse.

Efteruddannelsesudvalgets lærervalgte repræsentanter skal informeres og høres, i tilfælde af ændringer/beslutninger, der påvirker lærernes efteruddannelsesmuligheder. Udvalget gives i sådanne tilfælde tilstrækkelig tid til at informere og høre kollegerne.

Det er alene ledelsen, der modtager ansøgninger om og bevilger efteruddannelse efter gældende regler. I tilfælde af, at kursusdeltagelse afvises, skal efteruddannelsesudvalgets lærervalgte repræsentanter underrettes.

Desuden fungerer udvalgets medlemmer som lærernes kontaktpersoner i tilfælde af spørgsmål.

Udvalget holder møde efter behov.

## AT- udvalget

---

### **Antal medlemmer: 4**

Der er fordelt på

Ledelsesrepræsentant(er): En uddannelseschef

Lærerrepræsentant(er): Fakultetsrepræsentanter fra følgende fagområder:

Samf., - nat.vid., hum/kreat.

### **Udvalget vælges/udpeges efter følgende regler:**

Vælges af PR, for 2 år ad gangen – roterende udskiftning.

### **Udvalgets konstituering:**

Der er ingen formand

### **3. Udvalget har følgende opgaveområde(r):**

1. Diskutere / udarbejde progressionsplaner ift. uvm's læreplaner for AT.
2. Diskutere / planlægge afviklingen af skolens AT-forløb i samarbejde med ledelsesrepræsentanten.
3. Evaluere skolens AT-forløb i samarbejde med ledelsesrepræsentanten.
4. Diskutere / indkøbe relevant materiale til lærerne.

### **4. Mødehyppighed: efter behov**

*Referater:*

Alle udvalg skal fremover offentliggøre referater på intranettet (link til formålet forberedes), således at skolens personale kan følge med i arbejdet for at forbedre det generelle orienteringsniveau.



## Morgensamlingsudvalget kursus

---

**Antal medlemmer: 3**

Ledelsesrepræsentant(er): rektor

Lærerrepræsentant(er): Dorte Alstrup, Jens Skyggebjerg, Susan Ohrt

TAP-repræsentant(er): 0

Elevrepræsentant(er): 0

Udvalget vælges/udpeges efter følgende regler: Vælges ud af lærerkredsen ved simpelt flertal

Udvalgets konstituering:

**Udvalget har følgende opgaveområde(r):**

1. At afholde morgensamlinger på skolen, ugentligt eller hver 2. uge
2. At tage kontakt til de klasser/elever som skal underholde på morgensamling
3. At sørge for at morgensamlingen om muligt ikke strækker sig ind i 3. time
4. Oprydning af instrumenter efter underholdning

**Mødehyppighed: efter behov**

## Introudvalget

---

### **Antal medlemmer: 2 lærerrepræsentanter**

Udvalget vælges/udpeges efter følgende regler:

Medlemmer vælges for 2 år ad gangen

### **Udvalgets konstituering:**

Kontaktperson: TK fra ledelsen

### **Udvalget har følgende opgaveområder:**

- Planlægge intro-dagene, lave lanciersintro-skemaer
- Organisere og vejlede elevrådet i deres rolle i introfasen
- Planlægge og kommunikere om intro-turene, aftale kano- og hytteleje og aftaler/afregning samt transport og give inspiration til mad og aktiviteter.
- Løbende kontakt med udlejere, busselskabet og klassernes lærere
- 5.Deltager i introfesten som er planlagt af elevrådet samt HP
- Evaluere intro-forløbet

**4. Mødehyppighed: efter behov med ca. 2 hele dage før slutningen af sidste skoleår/start + 8 korte møder i startfasen pr. skoleår**

**Løbende kommunikation via mails med lærere, ledelse, udlejere og busselskab.**

## Legatudvalget

---

Medlemmer: Rektor og

2 lærerrepræsentanter vælges for 4 år ad gangen (Trine Hylle (valgt til skoleåret 12/13) og Torben Hermann (valgt til skoleåret 14/15))

1 medlem udpeget af kommunen

Sekretær:

Lone Sørensen

Arbejdet består af at bestyre Rektor Poulsens Mindefond og uddele legater til tidligere dygtige og trængende dimittender fra Hjørring Gymnasium.

Tidligere havde vi tre fonde, som vi nu har lagt sammen til én fond.

Vi godkender regnskaber, læser legatansøgninger og ved et årligt møde i december mødes udvalget og udpeger hvilke dimittender der skal modtage legatet samt hvor store legatportionerne skal være. Derudover har vi stået for en indsamling i forbindelse med den årlige dimension.

## Gårdboudvalget

---

**Antal medlemmer: 3**

Der er fordelt på

Ledelsesrepræsentant(er): 0

Lærerrepræsentant(er): 3

TAP-repræsentant(er): 0

Elevrepræsentant(er): 0

Udvalgets konstituering:

Ingen

### **3. Udvalget har følgende opgaveområde(r):**

1. I skoleårets løb at indhente artikler af interesse for Gårdboens læsere
2. At fotodokumentere relevante begivenheder på skolen
3. At redigere og samarbejde med trykkeren om Gårdboens årlige udgivelse

**4. Mødehyppighed:** efter behov med ca. 6 pr. skoleår. Mødeaktiviteten er koncentreret internt i udvalget i de 2 måneder op til udgivelsen, og eksternt løbende gennem året med publikationens skribenter og billedleverandører.