

2hf – Større skriftlig opgave

Den større skriftlige opgave skrives i 4. semester. Opgaven skrives i løbet af en uge, hvor al øvrig undervisning er aflyst.

Opgavens omfang

Omfanget af opgaven er 10-15 normalsider a 2400 enheder (antal anslag inklusiv mellemrum), Times New Roman, punktstørrelse 12, 1½ linjeafstand, lige margin med 2,5 cm i siderne og 3 cm i top og bund.

Forside, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste, figurer, tabeller og lignende materialer medregnes ikke i omfanget. Eventuelle bilag indgår ikke i den samlede bedømmelse. Opgaven skal indeholde et kort resumé på dansk på omkring 150 ord.

Opgavens område og vejledning

Den større skriftlige opgave er individuel og udarbejdes inden for ét eller to fag. Skrives opgaven i ét fag, skal faget være på mindst B-niveau. Skrives opgaven i to fag, skal mindst ét af fagene være på B-niveau. Fag fra kultur- og samfundsfaggruppen (historie B, religion C og samfundsfag C) samt fra den naturvidenskabelige faggruppe (biologi C, geografi C og kemi C) betragtes som enkeltfag.

Eleven skal senest seks uger inden opgaveugens start skriftligt oplyse de(t) valgte fag og område. Inden eleven vælger fag og område bliver der mulighed for at få hjælp fra faglærere i de fag, eleven har mulighed for at vælge.

Umiddelbart efter aflevering af ønske om fag og område tildeles vejledere til eleverne. Der bliver herefter planlagt to vejledningsrunder, hvor eleven har mulighed for at drøfte sine ideer med elevens vejleder(e).

Der vil løbende blive stillet produktkrav til eleven, som f.eks. mindre tekstuddrag eller udfoldede opgavedispositioner. Dette sker i dialog mellem elev og vejleder(e).

I forbindelse med vejledningen afvikles et skriveforløb i dansk, hvor det er muligt at få hjælp til f.eks.

- den gode indledning
- afsnitsinddelinger, sproglig præcision og formalia
- noter og litteraturliste
- at skrive et resumé.

Opgaveformuleringen

Opgaveformuleringen, som elevens vejleder(e) udarbejder, skal indeholde præcise faglige krav. Der tages hensyn til det, der er diskuteret under vejledningen, men opgaveformuleringen skal også inddrage aspekter eller være ledsaget af bilag, som ikke er blevet drøftet under vejledningen.

Aflevering

Opgaven modtages i netprøver.dk, og den skal afleveres som en pdf-fil i netprøver.dk. På netprøver.dk kan du under vejledninger finde en elevvejledning samt en video om, hvordan du modtager din opgaveformulering, og hvordan du skal uploade din opgave.

Når opgaven er udleveret, er prøven begyndt, og der skal gives en karakter. Hvis opgaven ikke afleveres rettidigt, gives karakteren -3.

Når du afleverer opgaven, er det vigtigt, at du sikrer dig, det er den rigtige pdf-fil, du uploader. Eventuelle bilag skal så vidt muligt indarbejdes i dokumentet. Har du tekniske problemer, kan du henvende dig på skolens IT-kontor.

Hvis der opstår problemer, eller du får uploadet det forkerte dokument, skal du henvende dig til skolen inden afleveringsfristen udløber.

Snyd

Har vejleder eller censor formodning om snyd, indkaldes eleven til en samtale med rektor (og vejlederen/vejlederne). På baggrund af denne samtale beslutter rektor, hvad der videre skal ske i sagen.

Sygdom i opgaveperioden

Hvis du bliver syg i skriveugen og ikke er i stand til at fuldføre opgaven, skal du strakt underrette skolen herom, og du skal skaffe en lægeerklæring. Du afholder selv udgiften til lægeerklæringen. Du skal så til sygeeksamen i den større skriftlige opgave, hvilket betyder, at du får en ny opgaveformulering inden for samme område. Skolen melder herefter ud, hvordan sygeeksamen kan tilrettelægges.

Karakter og klagemulighed

Karakteren for den større skriftlige opgave offentliggøres i Lectio. Karakteren indgår med vægten 1,5 på dit eksamensbevis. Hvis du ønsker en kort begrundelse for karakteren, kan du efterfølgende tage kontakt til din(e) vejleder(e).

Du kan klage over den opnåede karakter, inden 14 dage efter karakteren er offentliggjort. Du skal da indgive en begrundet klage skriftligt til rektor, som afgør den videre behandling af klagen.

Hvis rektor afviser en rettidig indgivet klage, kan du klage over rektors afgørelse. Klagen, som skal begrundes, indsendes gennem rektor til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, som afgør klagen.

Hvis en opgave på baggrund af din klage skal ombedømmes, vil det være karakteren fra ombedømmelsen, som er gældende. Dette er også tilfældet ved en lavere karakter end den først opnåede.

Læreplanen

<https://uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/fag-og-laereplaner/laereplaner-2017/hf-laereplaner-2017>