

# Selvbetjeningsportalen

På selvbetjeningsportalen er der mulighed for at blokere for internetadgang til eleverne en time eller flere timer.

Vær opmærksom på at eleverne kan være delt på andre hold og du derved kan blokere for en elev som skal bruge internetadgang i et andet undervisningsfag. Det er der for god kutyme kun at blokere for hele klassen når du har dem samlet.

Vælg i stedet for at blokere for elever enkeltvis.

## Indhold

Log på selvbetjeningsportalen .....	2
Opret hurtig internet blokering for klasse/hold.....	3
Tildel klasse eller hold internet blokering .....	4
Spær de næste minutter eller Opret fremtidig blokering .....	5
Blokér for enkelt elev .....	7
Fjerne blokering for klasse/hold .....	8
Fjern blokering for elev.....	8
Log ud af selvbetjeningsportalen .....	9

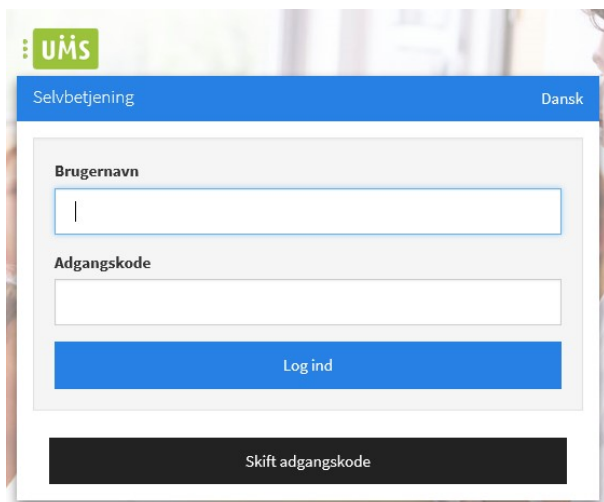
The screenshot shows the user interface of the UMS self-service portal. At the top left is the UMS logo and the text 'Hjørring Gymnasium & HF kursus Skolevangen 23, DK-9800 Hjørring'. Below this is a green banner with the text 'Velkommen Lise' and 'Selvbetjening. Vælg en af de tilgængelige funktioner, eller start en søgning.' A search bar contains the text 'Indtast søgekriterie' and 'Alt' with a dropdown arrow, and an orange 'Søg' button. Below the banner is a section titled 'Dine funktioner' with four cards: 'Skift dit kodeord' (Skift dit nuværende kodeord), 'Dine oplysninger' (Check/vedligehold dine oplysninger), 'Send SMS' (Send beskeder til udvalgte brugere og hold), and 'Søgefunktion' (Foretag en søgning på bruger eller hold). Each card has a small icon representing its function.

# Selvbetjeningsportalen

## Log på selvbetjeningsportalen

Indtast følgende URL:

<https://selvbetjening.hj-gym.dk/UMSLogin/weblogin.aspx>

The image shows a screenshot of a web login portal. At the top left is the UMS logo. Below it is a blue header bar with the text 'Selvbetjening' on the left and 'Dansk' on the right. The main content area is a white box with a light gray border. It contains two input fields: 'Brugernavn' (Username) and 'Adgangskode' (Password). Below the password field is a blue button labeled 'Log ind'. At the bottom of the white box is a black button labeled 'Skift adgangskode'.

1. Indtast **Brugernavn** og **Adgangskode**
2. klik **OK**

Nu er du logget på Selvbetjeningsportalen.

# Selvbetjeningsportalen

## Opret hurtig internet blokering for klasse/hold

For den enkelte underviser vil siden se således ud klasser/hold vises under Dagens skema

**Internet blok**  
Spær en af dine timer direkte, eller opret en blokering manuelt.

Indtast søgekriterie Alt

**Fundet 2 blokering(er)**

ID	Navn	Type	
2013 fy/n	Fysik	Hold	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

**Dine funktioner**

- + Opret blokering
- × Fjern blokering

**Dagens skema**

- 12:30-13:20 Hold: 1æ ma
- 15:30-18:00 Hold: Talent - hold2

A red arrow points from the '12:30-13:20 Hold: 1æ ma' entry in the 'Dagens skema' section to the 'Opret blokering' button in the 'Dine funktioner' section.

Klik på **klasse/hold** for at oprette internet blokering under **Dagens skema**

**Internet blok**  
Spær en af dine timer direkte, eller opret en blokering manuelt.

Indtast søgekriterie Alt

**Fundet 3 blokering(er)**

ID	Navn	Type	
2013 fy/n	Fysik	Hold	<input type="checkbox"/>
2013 ma/æ	Matematik	Hold	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

**Dine funktioner**

- + Opret blokering
- × Fjern blokering

**Dagens skema**

- 12:30-13:20 Hold: 1æ ma
- 15:30-18:00 Hold: Talent - hold2

A red arrow points from the '12:30-13:20 Hold: 1æ ma' entry in the 'Dagens skema' section to the 'Fjern blokering' button in the 'Dine funktioner' section.

Klik på **rød markering** for at **fjerne blokering**

# Selvbetjeningsportalen

## Tildel klasse eller hold internet blokering

Forsiden på selvbetjeningsportalen ser således ud

UMS Hjørring Gymnasium & HF kursus  
Skolevangen 23, DK-9800 Hjørring

Log ud

Velkommen Lise

Selvbetjening

Vælg en af de tilgængelige funktioner, eller start en søgning.

Indtast søgekriterie Alt

**Dine funktioner**

- Mobilnummer**  
Tjek eller opdater dit mobilnummer
- SMS-Abonnement**  
Her kan du tilmelde dig forskellige SMS services
- Send SMS**  
Send beskeder til udvalgte brugere og hold
- Søgefunktion**  
Foretag en søgning på bruger eller hold
- Nulstil andres kodeord**  
Nulstil kodeord for andre brugere
- Internet blokering**  
Spær adgang til Internettet...

UMS User Management System from Logic

Under **Dine funktioner**

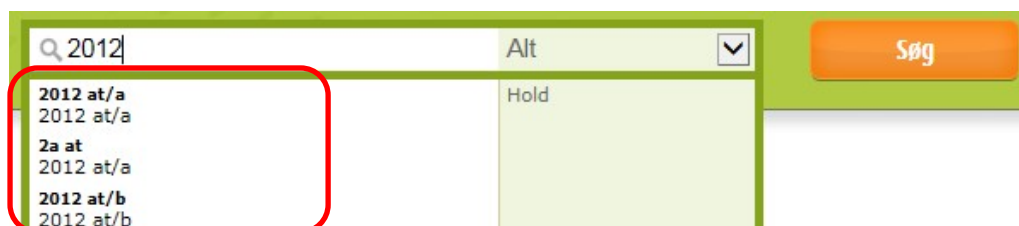
1. vælg **Internet blokering**



2. Indtast i indtastningsfelt fx: 2012



3. tast **Enter** eller klik på **Søg** knappen



Nu vises alle klasser/hold som starter med 2012

# Selvbetjeningsportalen

Vælg den klasse eller det hold som skal have blokeret internetadgang Her vælges fx hele klasse 2012a

Internet blok

Spær en af dine timer direkte, eller opret en blokering manuelt.

2012a Alt Søg

Fundet 1 blokering(er)

ID	Navn	Type
2012a	2012a	Hold

Dine funktioner

- + Opret blokering
- × Fjern blokering

4. Marker af i **tjeboks** og
5. klik på knap **+ Opret blokering** under **Dine funktioner**.

Følgende popup fremkommer:

Du har valgt 2012a

Opret en blokering for de valgte brugere:

Spær de næste minutter: 45

Opret fremtidig blokering:

Tidspunkt: 11:48 til 12:00

Dato: 10-10-2013

OK

## Spær de næste minutter eller Opret fremtidig blokering

Spær de næste minutter

# Selvbetjeningsportalen

**Du har valgt 2012a**

Opret en blokering for de valgte brugere:

Spær de næste minutter:

45

1. Marker af i Spær de næste minutter
2. Træk i markør på bar-linjen (45)
3. Klik på OK knappen

## Opret fremtidig blokering

**Du har valgt 2012a**

Opret en blokering for de valgte brugere:

Opret fremtidig blokering:

Tidspunkt: 11:48 til 12:00

Dato: 10-10-2013

1. **Marker** af i **Opret fremtidig blokering**
2. Indtast i **tidspunkt** kl til kl
3. Vælg **Dato** (her vises dagsdato)
4. Klik **OK**

Listen opdateres med den klasse som har fået tildelt internet blokering

## Fundet 1 blokering(er)

ID	Navn	Type	
2012a	2012a	Hold	<input checked="" type="checkbox"/>

# Selvbetjeningsportalen

## Bloker for enkelt elev

Fremgangsmåden er den samme som for klasse/hold 1.

Frem søg klasse/hold

2. klik på klasse /hold

Internet blok

Spær en af dine timer direkte, eller opret en blokering manuelt.

2012a Alt Søg

Fundet 29 blokering(er)

ID	Navn	Type
		Studerende
		Studerende
		Studerende
		Studerende

Dine funktioner

- + Opret blokering
- Fjern blokering

3. Marker af i tjekboks

4. Klik på knap **+Opret blokering**

følgende popup fremkommer

Du har valgt Agathe Reinholdt Østergaard

Opret en blokering for de valgte brugere

Spær de næste minutter: 45

Opret fremtidig blokering:

Tidspunkt: 11:59 til 12:44

Dato: 10-10-2013

OK

5. Vælg enten **Spær de nærmeste minutter** eller indtast **Tidspunkt** og

6. Vælg **Dato** for blokeringen

7. Klik **OK**

Klasse navn er nu markeret med orange, hvilket betyder at nogle af elever er blokeret.

Klik på klasse /hold navn for at se hvem der er blokeret for, elev er nu markeret med **rød tekst**.

# Selvbetjeningsportalen

## Fjerne blokering for klasse/hold

For at fjerne internet blokering igen

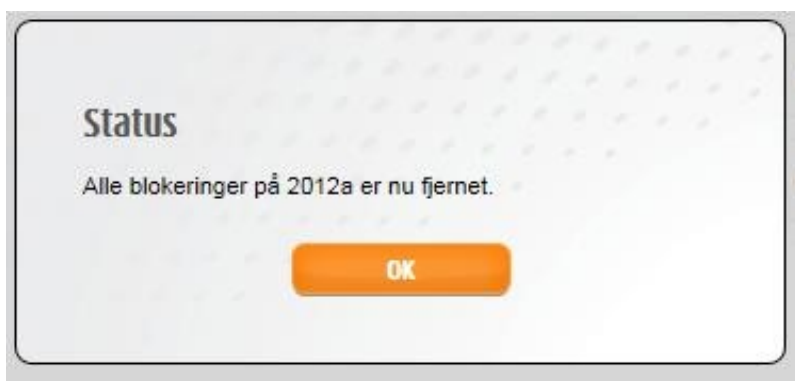
Fundet 1 blokering(er)

ID	Navn	Type	
2012a	2012a	Hold	<input checked="" type="checkbox"/>

Dine funktioner

1. **Marker** klasse/hold
2. klik på knappen **X Fjerneblokering**

Følgende popup fremkommer,



3. klik på knap **OK**

## Fjern blokering for elev

For at fjerne blokering for elev, **marker af** i tjekboks og klik på knap **X fjern blokering**

**Internet blok**

Spær en af dine timer direkte, eller opret en blokering manuelt.

Fundet 29 blokering(er)

ID	Navn	Type	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	Studerende	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Studerende	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Studerende	<input type="checkbox"/>

Dine funktioner

Følgende popup fremkommer



# Selvbetjeningsportalen



Klik **OK**

Blokeringen er fjernet

## Log ud af selvbetjeningsportalen

Huske at logge af ved at klikke på log ud oppe i højre hjørne af browseren



# Selvbetjeningsportalen

For den enkelte underviser vil siden se således ud. Klasser/hold vises under Dagens skema

The screenshot shows the 'Internet blok' section of the self-service portal. At the top, there is a search bar with the text 'Indtast søgekriterie' and a 'Søg' button. Below the search bar, there are three rows of scheduled blocks. The first two rows are visible: '2013 fy/n' for 'Fysik' and '2013 ma/æ' for 'Matematik', both of type 'Hold'. The third row is redacted with a black bar. To the right of the table is a 'Dine funktioner' section with buttons for '+ Opret blokering' and 'X Fjern blokering'. Below that is a 'Dagens skema' section with two time slots: '12:30-13:20 Hold: 1æ ma' and '15:30-18:00 Hold: Talent - hold2'. The top navigation bar includes the UMS logo, the text 'Hjørring Gymnasium & HF kursus', the address 'Skolevangen 23, DK-9800 Hjørring', and a 'Log ud' button with a Danish flag icon.

Internet blok

Spær en af dine timer direkte, eller opret en blokering manuelt.

Indtast søgekriterie Alt Søg

Fundet 3 blokering(er)

ID	Navn	Type
2013 fy/n	Fysik	Hold
2013 ma/æ	Matematik	Hold
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Dine funktioner

- + Opret blokering
- X Fjern blokering

Dagens skema

- 12:30-13:20 Hold: 1æ ma
- 15:30-18:00 Hold: Talent - hold2

Klik på rød for at fjerne blokering

This screenshot is similar to the one above but shows only two scheduled blocks. The first row is '2013 fy/n' for 'Fysik' of type 'Hold'. The second row is redacted with a black bar. The 'Dagens skema' section remains the same. The top navigation bar is also present with the UMS logo and contact information.

Internet blok

Spær en af dine timer direkte, eller opret en blokering manuelt.

Indtast søgekriterie Alt Søg

Fundet 2 blokering(er)

ID	Navn	Type
2013 fy/n	Fysik	Hold
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Dine funktioner

- + Opret blokering
- X Fjern blokering

Dagens skema

- 12:30-13:20 Hold: 1æ ma
- 15:30-18:00 Hold: Talent - hold2