

# Opgavens indhold

(DHO, SRO, SRP, LSO, HIO, SSO)

Her på Hjørring Gymnasium STX & HF opbygges større skriftlige opgaver på følgende måde. Nedenfor kan du se rækkefølgen af opgavens dele og læse, hvad de skal indeholde. Nederst på siden findes et lille afsnit om citater og henvisninger. Til nogle af afsnittene er der koblet en lille video, som i detaljer viser, hvad du skal gøre. I bogen "Sådan skriver du SRP" kan du læse mere.

## Forside (tæller ikke med i det samlede sidetal)

Opgaveformulering hentes i Netprøver og står i det dokument, som er din formelle forside. Den skal placeres som det første i din opgave. Du kan tage et screenshot af siden og sætte ind. Du må også lave din egen forside, men denne placeres efter den formelle forside og tæller ikke med i vurderingen af opgaven.

## Resumé (tæller med i det samlede sidetal)

Resumeet skal skrives i nutid og placeres efter forsiden og inden indholdsfortegnelsen. Resumeet er en kort og relevant sammenfatning af opgavebesvarelsens indhold. Det skal indeholde et overblik over opgavens fokus, resultater og konklusioner. Et resume fylder typisk 10-20 linjer. Læs mere om resumé i "Sådan skriver du SRP", side 66-67. Resumé skal kun være med i SRO, SRP og SSO.

## Indholdsfortegnelse (tæller ikke med i det samlede sidetal)

Indholdsfortegnelsen har en side for sig selv og er en oversigt over opgavens dele med alle afsnitoverskrifter, underoverskrifter og bilag (undtaget resumé). Du skal lave meningsfulde overskrifter og underoverskrifter, som siger noget om indholdet i de enkelte afsnit. Læs mere om indholdsfortegnelse i "Sådan skriver du SRP", side 119-120. Her kan du se mere om, hvordan du kan generere en indholdsfortegnelse: <https://www.youtube.com/watch?v=tX4Z-FijcRI>

## Indledning (tæller med i det samlede sidetal)

Indledning skal vække læserens interesse. Du skal præsentere din faglige motivation og opgavens opbygning (med udgangspunkt i opgaveformuleringen). Læs mere om indledning i "Sådan skriver du SRP", side 68-70.

## Redegørelse, analyse og diskussion (tæller med i det samlede sidetal)

Disse afsnit er opgavens hoveddele og kan evt. inddeles i mindre afsnit. Der er forskellige krav til de enkelte afsnit. Kravene afhænger af, hvilke fag du skriver i, og hvilken opgavetype du har valgt. Snak med dine vejledere om dette, fx kan overskriften på dine afsnit hedde noget andet end redegørelse, analyse og diskussion. Det er vigtigt, at dine overskrifter siger noget om afsnittets indhold.

### Redegørelse

En redegørelse skrives altid i nutid. I en redegørelse skal du sagligt og fokuseret formidle din viden om emnet. Du skal altid have henvisninger med, både når du citerer og parafraserer.

### Analyse

En analyse skrives altid i nutid. I en analyse skal du huske at inddrage fagbegreber og citater. Analysens opbygning afhænger af hvilke fag du skriver i – tal med dine vejledere om dette.

### Diskussion

En diskussion skrives altid i nutid. Diskussionen bygger videre på redegørelse og analyse. I diskussionen skal inddrage ekstra materiale, så du ikke kommer til at diskutere med dig selv.

I nogle opgavetyper kan ovenstående afsnit hedde noget andet.

Læs mere om disse afsnit i ”Sådan skriver du SRP”, side 71-90.

## Konklusion (tæller med i det samlede sidetal)

Konklusionen skal være en fagligt baseret opsummering af de vigtigste pointer og resultater fra din opgave. Du skal her vise, at du har svaret på din opgaveformulering.

Indledning og konklusion skal tilsammen danne en meningsfuld helhed.

Vær opmærksom på, at du ikke må tilføje nye oplysninger eller nyt materiale i din konklusion.

Du skal ikke nævne, hvad du selv subjektivt har fået ud af dit arbejde med opgaven.

Læs mere om konklusion i ”Sådan skriver du SRP”, side 91-94.

## Litteraturliste (tæller ikke med i det samlede sidetal)

Litteraturlisten er en liste over ALT benyttet materiale. Listen ordnes alfabetisk efter efternavn. I nogle fag skelnes mellem primær- og sekundærlitteratur. Listen kan genereres automatisk i Word (APA-standard), hvis du opretter dine kilder her.

Læs mere om litteraturliste i ”Sådan skriver du SRP”, side 120-121.

Her kan du se mere om, hvordan du kan generere en litteraturliste:

<https://www.youtube.com/watch?v=vOaQJgiYp7I>

## Bilag (bilag tæller ikke med i det samlede sidetal)

Bilag er udelukkende dokumentation, som det er nødvendigt for din læser at have lige ved hånden i gennemlæsningen af din opgave, fx tabeller, grafer og billeder. Snak med dine vejledere om dette. Vær opmærksom på, at bilag ikke betragtes som en del af den samlede opgave og ikke bedømmes. Hvert bilag skal have et nummer og stå på en side for sig selv. Læs mere om bilag i ”Sådan skriver du SRP”, side 123.

## Brug af citater og henvisninger

I din opgave skal du bruge citater og henvisninger. Det er vigtigt, at din opgave er veldokumenteret. Du skal altid vise, hvem og hvor du har din viden fra.

Konkret betyder det, at der skal være følgende:

- Parafrazer: omskrivning af andres ord til dine egne
- Citater: ordret gengivelse af noget, der er blevet sagt eller skrevet

Henvisninger: uanset om du parafrazerer eller citerer, skal du lave en henvisning. Henvisninger laves enten i en parentes i selve teksten (APA standard) eller i en fodnote.

Det er vigtigt, at du beslutter dig for om du bruger parentes eller fodnoter – du SKAL henvise på samme måde i HELE opgaven.

Læs mere om citater, parafrase og henvisninger i ”Sådan skriver du SRP”, side 119-127.

Her kan du se mere om, hvordan du opretter dine kilder:

<https://www.youtube.com/watch?v=vOaQJgiYp7I>