HJØRRING GYMNASIUM
STX & HF

28 sep.

Bestyrelsesmøde: 28. september 2026 - lokale 20.

Hjørring Gymnasium

15:30 - 18:00

# Referat

**Møde:** Bestyrelsesmøde: 28. september 2026 - lokale 20.

**Dato:** 28. september 2026 15:30 - 18:00 (GMT +2)

**Sted:** Hjørring Gymnasium

| Deltagere | Eksterne deltagere | Deltager ikke |
|---|---|---|
| Christian Mortensen | | Frederik Nielsen |
| Elise Hauge | | Maj Skårhøj |
| Elsebeth Gabel Austin | | |
| Klaus Lundsgaard | | |
| Lone Olsen | | |
| Sine Kildeberg | | |
| Susanne Seedorff Galsøe | | |
| Thorkild Donskov Rams | | |
| Trine Fink | | |

## Dagsorden

1. 1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN + OPLÆG
2. 2. REGNSKABSOPFØLGNING 3. KVARTAL 2026 / udd.chef Rikke Eriksen
3. 3. BUDGETFORUDSÆTNINGER 2027 Bilag 2: Budgetforudsætninger 2027
4. 4. KAPACITET 2027/28
5. 5. Ny revisor
6. 6. STATUS PÅ PROCES OM INSTITUTIONSLANDSKABET
7. 7. BESTYRELSENS TEMADAG 26/10-2026
8. 8. Rapport: Rektors resultatlønskontrakt 2025-26
9. 9. Evt.

## 1. 1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN + OPLÆG

| | |
|---|---|
| **Forventet starttidspunkt:** | 15:30 |
| **Varighed:** | 00:30 |
| **Formål:** | I mødet deltager udd. chef Vibe Schmidt med indledende oplæg om indsatsen for sårbare elever,<br><br>Udd. chef Rikke Eriksen deltager i punkt 2 og 3. Desuden deltager økonomimedarbejder Britta Djernæs i punkt 5.<br><br>I forbindelse med mødet vil der være en let anretning foruden kaffe/te og hvidvand. |
| **Orientering:** | Udd.chef Vibe Schmidt vil orientere om skolens indsats for de sårbare elever. |
| **Til beslutning:** | Bestyrelsen skal godkende dagsordenen, og derefter er der oplæg. |
| **Ansvarlig:** | Formanden |

**Beslutninger:** Dagsordenen blev godkendt.

**Øvrigt:** Formanden startede mødet med først rose biografturen, som havde været en god start på skoleåret, også for den nye bestyrelse. Et vellykket arrangement.

Desuden spurgte formanden, om alle var opmærksomme på det nye format til dagsorden, hvilket alle gav tilkende fungerede.

**Handlinger:** Derefter fulgte oplæg ved udd.chef Vibe Schmidt om indsatsen for de sårbare elever. Oplægget gennemgik både den økonomiske side af indsatsen: indtægter og udgifter, hvor der er en relativ høj egenbetaling for skolen, men samtidig forventes det, at der fastholdes tilstrækkelig mange sårbare elever, så egenbetalingen ikke i sidste ende er en udgift. Der er dog ingen måder at måle fastholdesen på, da der ikke er viden om, hvordan eleverne ville have klaret sig uden mentorhjælp.

Gymnasiet arbejder målrettet med at sikre en god klasserumskultur, der med det store antal sårbare elever med forskellige diagnoser indimellem kommer under pres.

Præsentationen vedhæftes.

SPS Bestyrelsesmøde 2809 2026.pptx

Dagsorden 280926.pdf

## 2. 2. REGNSKABSOPFØLGNING 3. KVARTAL 2026 / udd.chef

**Rikke Eriksen**

| | |
|---|---|
| **Forventet starttidspunkt:** | 16:00 |
| **Varighed:** | 00:20 |
| **Formål:** | **2. REGNSKABSOPFØLGNING 3. kvartal 2026**<br><br>Bilag 1: *Regnskabsopfølgning 3. kvartal 2026* |
| **Indstilling:** | **INDSTILLING**<br><br>Det indstilles, at bestyrelsen tager regnskabsopfølgningen til efterretning. |
| **Sagsfremstilling:** | **SAGSFREMSTILLING**<br><br>Ud over regnskabsopfølgningen, vil ledelsen gennemgå sammensætningen af skolens indtægter. Skolens likviditet vil også blive fremlagt, som det blev efterlyst på bestyrelsesmødet i august. Regnskabsopfølgningen vil blive kommenteret, og ledelsen besvarer naturligvis på spørgsmål. |
| **Ansvarlig:** | Ledelsen |

**Beslutninger:** Bestyrelsen tog regnskabsopfølgningen til efterretning. Der var tilfredshed med at estimatet for årets resultat er fastholdt i opfølgningen.

**Øvrigt:** Ledelsen redegjorde for regnskabsopfølgningen og for de konti, der viste afvigelser. Hf har haft et større frafald på 2.årgangen. Desuden er der ansat ekstra medarbejdere til dels it-afd. og dels mentorfunktionen.

I forhold til driften er der lidt større omkostninger, dels pga. af flere i optag af elever. Der er også investeret i robotplæneklippere, som til gengæld vil frigive flere arbejdstimer på servicemedarbejderne. Der har været nødvendige investeringer i kantinen, hvor der var behov for at får flere køkkenmaskiner opdateret.

Herefter fik bestyrelsen en kort gennemgang af gymnasiets økonomi og den måde, som taxameterindtægten bruges.

Præsentation fra punktet gennemgang vedhæftes.

2026 Regnskab_bestyrelsesmødet 280926.pptx

–

Regnskabsopfølgning_010926.pdf

## 3. 3. BUDGETFORUDSÆTNINGER 2027 Bilag 2: Budgetforudsætninger 2027

| | |
|---|---|
| **Forventet starttidspunkt:** | 16:20 |
| **Varighed:** | 00:15 |
| **Formål:** | Budgetforudsætninger fremlægges for budget 2027. |
| **Indstilling:** | Skolens ledelse indstiller følgende<br>· at der tages udgangspunkt i et optag på syv stx-klasser og én hf-klasse<br>· at der afsættes 0,7 % til lokal løndannelse<br>· at personalebehovet tilpasses i forhold til elevoptaget i marts 2027<br>· at likviditeten ultimo 2027 er på niveau med likviditeten primo 2027<br>· at det budgetterede regnskabsresultat for 2027 er ca. 500.000 kr. |
| **Til beslutning:** | Budgetprincipperne indstilles til bestyrelsens beslutning. |
| **Sagsfremstilling:** | Som følge af folketingsvalget og den efterfølgende regeringsdannelse har det ikke være praktisk muligt for regeringen af udarbejde et fuldt finanslovsforslag for 2027.<br><br>Den 28. august 2026 er der offentliggjort et teknisk finanslovsforslag, der som udgangspunkt viderefører finansloven for 2026. I forbindelse med Folketingets åbning vil regeringen fremsætte et fuldt finanslovsforslag for 2027, der afspejler regeringens økonomiske politik og politiske prioriteringer.<br><br>Der er ikke initiativer på det tekniske finanslovsforslag med konsekvenser for takstudviklingen på de almengymnasiale uddannelser.<br><br>Der er ikke lagt op til en større omlægning af taxametrene, så overordnet set forventes der ikke den store ændring af taxameterindtægten for Hjørring Gymnasium. |
| **Ansvarlig:** | Ledelsen |

**Beslutninger:** Bestyrelsen vedtog de foreslåede principper, og gav således ledelsen mandat til at gå videre ud fra dem i den kommende budgetlægning for 2027.

**Øvrigt:** Ledelsen orienterede om processen for budgettet og for de budgetforudsætninger, som det foreslås skal lægges til grund for budgetforslaget 2027.

Budgetforudsætninger 2027_280926.pdf

## 4. 4. KAPACITET 2027/28

**Forventet starttidspunkt:** 16:35

**Varighed:** 00:10

**Formål:** Hvert år skal bestyrelsen til regionen indmelde skolens kapacitet for det efterfølgende skoleår.

**Indstilling:** For at tage højde for udsving i søgetallene, som erfaringen viser ofte overrasker til den positive side, anbefaler ledelsen at kapaciteten for 2027/28 indmeldes med 224 stx-elever og 58 hf-elever. Dette er den samme kapacitet, som er blevet godkendt de to foregående år.

**Til beslutning:** Ledelsen indstiller, at bestyrelsen godkender ledelsens anbefaling af kapaciteten for skoleåret 2027/28.

**Sagsfremstilling:** Gymnasiet skal hvert år fastsætte sin kapacitet for det følgende skoleår. Det er Regionsrådet, som står for koordineringen. Regionsrådet skal senest den 31. december 2026 tildele den enkelte skole og uddannelse et antal elevpladser som *foreløbig* kapacitet. Kapacitet opgøres i antal elever, som skolen har plads til, men samtidig har ministeriet fastsat en kapacitetsramme.

Efter ansøgningsfristen i foråret for de nye elever justerer Regionsrådet kapaciteten de steder, hvor det er nødvendigt og fastsætter herefter den endelige kapacitet på hver skole eller afdeling.

Kapaciteten må ikke overstige den maksimale kapacitetsramme, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsætter for Region Nordjylland. Rammen for kommende skoleår svarer til de endelige kapaciteter for indeværende skoleår. Som udgangspunkt træffer regionsrådet beslutning om kapaciteten for to år ad gangen, dog med mulighed for justeringer årligt.

| | |
|---|---|
| | Kapaciteten er det antal elever, som vi kan optage uden at skulle fordele til underansøgte skoler. Vi har de sidste år indmeldt en højere kapacitet end antal klasser i budgetforudsætningen. De senere år har vi indstillet 224 stx-elever, hvilket svarer til 8 stx-klasser, og 58 hf-elever, hvilket svarer til 2 hf-klasser med en lille overbooking på 2 elever. |
| **Ansvarlig:** | Elsebeth Gabel Austin |

| | |
|---|---|
| **Beslutninger:** | Bestyrelsen fulgte ledelsens indstilling og vedtog, at gymnasiets kapacitet for 2027/28 er 8 stx-klasser og 2 hf-klasser, hvilket i antal elever er 224 stx-elever og 58 hf-elever, som indmeldes til regionen. |
| **Øvrigt:** | Bestyrelsen fik en kort orientering om principperne for kapacitetsfastsættelse. |
| **Handlinger:** | Rektor indmelder den vedtagne kapacitet. |

## 5. 5. Ny revisor

| | |
|---|---|
| **Forventet starttidspunkt:** | 16:45 |
| **Varighed:** | 00:20 |
| **Formål:** | På bestyrelsesmødet i august fik bestyrelsen orientering om, at Deloitte, som har været gymnasiet revionsfirma siden selvejets start, har overdraget del af virksomheden til revisionsfirmaet *Cedra*. |
| **Indstilling:** | Ledelsen vil på mødet indstille hvilket firma der anbefales. |
| **Orientering:** | Bestyrelsen vil på mødet få en fremlæggelse af de to afholdte møder med hhv. 1) Cedra og 2) PricewaterhouseCoopers.<br><br>I punktet deltager økonomimedarbejder Britta Djernæs. |
| **Til beslutning:** | Bestyrelsen skal drøfte ledelsens oplæg og beslutte, hvilket revisionsfirma, der skal have opgaven |
| **Sagsfremstilling:** | På bestyrelsesmødet fik rektor og formand mandat tl at undersøge, om der kunne være fordele ved at indkalde 2-3 firmaer for at have et sammenligningsgrundlag, inden der træffes endelig beslutning om nyt revisionsfirma. Rektor og skolens økonomimedarbejder har efter aftale med formanden planlagt møde med 1) PricewaterhouseCoopers og 2) Cedra. Bestyrelsen vil på mødet få fremlagt resultatet af de to møder samt ledelsens anbefaling. |
| **Ansvarlig:** | Ledelsen |

**Beslutninger:** Efter orienteringen valgte bestyrelsen at følge ledelsens indstilling. Bestyrelsens revisor bliver derfor PricewaterhouseCoopers.

**Øvrigt:** Efter beslutning på sidste bestyrelsesmøde blev det aftalt, at det var hensigtsmæssigt nu at undersøge området med ny revisor. Deloitte, som siden starten af institutionens selveje har været skolens revisor, har foretaget strukturændring, så den del af firmet, som gymnasiet tilhørte er solgt til Cedra.

Økonomimedarbejder Britta Djernes havde sammen med rektor haft møder med hhv. Cedra og PricewaterhoursCoopers. Bestyrelsen fik en orientering om, hvad de to firmaer havde tilbudt.

Prisen pr år for Cedra: 132.000 kr årligt og for PwC 152.000 kr. For Pwc inkluderer prisen to årlige netværksmøder for de økonomimedarbejdere, som er ansat på de gymnasier i regionen, der har PwC.

Efter de to møder var det PwC, der kunne yde den bedste og mest relevant, nærværende service.

## 6. 6. STATUS PÅ PROCES OM INSTITUTIONSLANDSKABET

| | |
|---|---|
| **Forventet starttidspunkt:** | 17:05 |
| **Varighed:** | 00:15 |
| **Formål:** | Bestyrelsen vil få en opdatering på processen, som forbereder institutionslandskabet. Processen faciliteres af regionen. |
| **Indstilling:** | Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning. |
| **Orientering:** | Bestyrelsen vil få en orientering og status på processen med forberedelse af nyt institutionslandskab. Desuden en orientering om de to afholdte møder hhv, 23. og 25. september.. |
| **Sagsfremstilling:** | Som led i processen, som Region Nordjylland er ansvarlig for, afholdes der den 23. september det andet møde i Område Vendsyssel-gruppen af gymnasiale uddannelser. Desuden er der indkaldt 25. september til endnu et møde om udbud af gymnasiale enkeltfag. |
| **Ansvarlig:** | Formanden og rektor |

**Beslutninger:** Bestyrelsen fik en orientering om processen siden sidste bestyrelsesmøde.

Formanden orienterede om, at der efter sidste bestyrelsesmøde blev sendt svar på EUC Nords henvendelse, jf. konklusionen på sidste bestyrelsesmøde. Der har ikke efterfølgende været reaktion fra EUC Nord.

Frederikshavn Gymnasium, som også fik EUC Nords henvendelse, har på gymnasiernes vegne i Frederikshavn sendt svar med afslag på at gå ind i en drøftelse af en områdeskole, men til gengæld nævner de den mulighed, at EUC Nord er velkommen til at henvende sig til dem med henblik på at drøfte samarbejde om erhvervsuddannelser på Frederikshavns byskole, som planlægges efter en fusion mellem gymnasiet og handelsskolen.

Regionen har haft indkaldt til to møder:

1) På det afholdte områdemøde 23/9 fastholdt gymnasierne de samme planer, som på første områdemøde. Der var anbefalinger til nogle af de små gymnasier fra regionens embedsmænd, men situationen i Hjørring blev vurderet som afklaret. Det betyder at med Hjørring Gymnasium i samarbejde med VUC som går sammen om at ønske udbud af gymnasiale enkeltfag. Hjørring Gymnasium søger ikke epx, som denne uddannelse i øjeblikket er planlagt oprettet fra ministeriets side. Skulle der her ske radikale ændringer, vil de fleste institutioner skulle veloverveje og tage ny stilling. Det er dog en situation, som ikke umiddelbart forventes at opstå.

Mødet afsluttedes med at konkludere, at der ikke vil blive afholdt flere områdemøder.

STUK forventes at udsende materiale til udbudsansøgning.

2) På mødet 25/9 om gymnasiale enkeltfag, meddelte Frederikshavn Gymnasium og Aalborghus gymnasium at de frafald ønsket om at oprette gymnasiale enkeltfag. EUC-Nord fastholder i Hjørring deres ønske, så her vil det i første omgang blive et spørgsmål om, at søge udbuddet og så vil regionens udvalg foretage vurdering og indstilling til STUK.

Regionen har indkaldt til møde 6y/11. Her er det kun for rektorer/direktører og bestyrelsesformænd.

Tidsfristerne overholdes nogenlunde, dog forventes ansøgningsfrist for indsendelse af ønsker om udbud udsat til sidst i januar.

**Øvrigt:**

Siden mødet er præsentation og opsummering fra områdemødet udsendt. Denne vedhæftes referatet. Der er relevant opdatering af data for området

Områdedialog2 _Vendsyssel_Sept.pdf

Opsummering Områdedialog 2 Vendsyssel.pdf

## 7. 7. BESTYRELSENS TEMADAG 26/10-2026

| | |
|---|---|
| **Forventet starttidspunkt:** | 17:20 |
| **Varighed:** | 00:10 |
| **Formål:** | Temadagen er fastsat til 26. oktober kl. 8.00-12.30. Da der dog på nuværende tidspunkt er en del uafklarede aspekter i processen vedr. inst.landskabet, foreslår formanden, at temadagen udsættes til foråret 2027. |
| **Til beslutning:** | Det indstilles, at bestyrelsen følger formandens indstilling, |
| **Sagsfremstilling:** | Bestyrelsens temadag har tidligere år været anvendt til drøftelse af temaer, som bestyrelsen har haft behov for at undersøge nærmere med henblik på fx fastsættelse af ny strategi for gymnasiet.<br><br>Både elevråd og et antal lærere og ledelsen har deltaget i de afholdte temadage og med oplæg bidraget til bestyrelsens vidensgrundlag. Desuden har der også tidligere været eksterne oplægsholdere på programmet for at give inspiration til særlige indsatsområder.<br><br>I forhold til den proces, som gymnasiet står midt i vedr. inst.landskabet, vurderer formanden derfor, at dette skoleårs temadag for bestyrelsen vil ligge mere hensigtsmæssigt i foråret, hvor der forventes afklaring på området. |
| **Ansvarlig:** | Formanden |

**Beslutninger:** Bestyrelsen vedtog på formandens anbefaling at udskyde temadagen til 2027.

**Øvrigt:** Formanden anbefalede, at temadagen blev udsat til der er mere afklaring vedr. institutionslandskabet. Det vil derfor være mere relevant at afholde dagen i foråret 2027, og ellers kan temadagen udskydes til efteråret 2027.

## 8. 8. Rapport: Rektors resultatlønskontrakt 2025-26

| | |
|---|---|
| **Forventet starttidspunkt:** | 17:30 |
| **Varighed:** | 00:15 |
| **Til beslutning:** | Bestyrelsen skal drøfte formandens oplæg til udmøntning af procent for målopfyldelse i resultatlønskontrakten for rektor og fastsætte den endelige udmøntning.<br><br>Ved behandling af dette punkt deltager rektor ikke i mødet. |
| **Sagsfremstilling:** | Ministeriet udsteder retningslinjer for rektors resultatlønskontrakt, hvoraf det fremgår, at bestyrelsen hvert år skal fastsætte indsatsområder som mål for kontrakten. På vores gymnasium har vi valgt, at perioden for resultatlønskontrakten følger skoleåret. For at smidiggøre denne proces vedtog bestyrelsen på mødet i juni 2022 at fortsætte den hidtidige praksis i proceduren for indgåelse og vurdering af resultatlønskontrakten. De vedtagne procedure er følgende:<br><br>*Rektor fremlægger på mødet i september rapport over kontrakten for det forudgående år. Rapporten fremsendes skriftligt til bestyrelsen forud for mødet.*<br><br>*Rapporten drøftes med rektor i nødvendigt omfang.*<br><br>*På baggrund af oplæg fra formanden træffer bestyrelsen beslutning om graden af målopfyldelsen og dermed om størrelsen af den endelige udbetaling. – Rektor deltager ikke under dette punkt.* |
| **Ansvarlig:** | Formanden |

**Beslutninger:** Resultatlønskontrakten blev udmøntet med 95 %.

**Øvrigt:** Rektor forlod mødet under dette punkt.

Rapport-Resultatlønskontrakt_2025-26.pdf

## 9. 9. Evt.

| | |
|---|---|
| **Forventet starttidspunkt:** | 17:45 |
| **Varighed:** | 00:05 |
| **Ansvarlig:** | Formanden |

**Beslutninger:** Der var ikke noget til dette punkt.

Bilag til punkt 1

HJØRRING GYMNASIUM
STX & HF
Skolevangen 25 • DK-9800 Hjørring
Tlf.: +45 9892 2433 • Mail: adm@hj-gym.dk
www.hj-gym.dk

Kære bestyrelse.

Hermed følger dagsorden og bilag til bestyrelsesmødet **torsdag den 28. september 2026 kl. 15.30-18.00 i lokale 20** (*lokalet ligger til højre ned ad gangen lige før biblioteket).*

I mødet deltager udd.chef Vibe Schmidt med indledende oplæg om indsatsen for sårbare elever, og udd.chef Rikke Eriksen i punkt 2 og 3. Desuden deltager økonomimedarbejder Britta Djernæs i punkt 5.
I forbindelse med mødet vil der være en let anretning foruden kaffe/te og hvidvand.

## DAGSORDEN

**1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN** (5 min)

***Oplæg:* SKOLENS INDSATS FOR DE SÅRBARE ELEVER** (25 min.)
v/ udd.chef Vibe Schmidt.

**2. REGNSKABSOPFØLGNING 3. KVARTAL 2026** (20 min)
*v/ udd.chef Rikke Eriksen*

**3. BUDGETFORUDSÆTNINGER 2027** *Orientering og beslutning* (20 min)
*v/ udd.chef Rikke Eriksen*

**4. KAPACITET 2027/28** *Orientering og beslutning.* (15 min)
v/ *rektor Elsebeth Gabel Austin*

**5. NY REVISOR *Orientering, drøftelse og beslutning*** **(25 min)**
*v/ rektor Elsebeth Gabel Austin og økonomimedarbejder Britta Djernæs*

**6. STATUS PÅ PROCES OM INSTITUTIONSLANDSKABET** *Orientering* (15 min)
v/ Thorkild Rams og Elsebeth Gabel Austin

7. **BESTYRELSENS TEMADAG 26/10-2026 Drøftelse og beslutning** (10 min)

**8. RAPPORT FOR RESULTATLØNSKONTRAKT 2025/26** (15 min)

**9. EVT**

Venlig hilsen

Thorkild Donskov Rams, formand
Elsebeth Gabel Austin, rektor

20. september 2026

Bilag til punkt 2

# Regnskabsopfølgning pr. 1. september 2026

| | Status 1. sept. | Estimat 2026 | Budget 2026 |
|---|---|---|---|
| **Tilskud** | 48.096.386 | 65.700.000 | 64.900.000 |
| **Andre indtægter** | 794.489 | 2.100.600 | 1.950.600 |
| | **48.890.875** | **67.800.600** | **66.850.600** |
| **Personaleomk.** | -36.276.348 | -56.815.000 | -56.195.758 |
| **Afskrivninger** | -486.322 | -972.535 | -972.535 |
| **Driftsomk.** | -5.372.835 | -8.500.000 | -8.200.000 |
| **Finansielle indtægter** | 70.683 | 200.000 | 200.000 |
| **Finasielle omk.** | -722.491 | -1.228.435 | -1.228.435 |
| | **-42.787.313** | **-67.315.970** | **-66.396.728** |
| **Resultat** | **6.103.562** | **484.630** | **453.872** |

## Centrale afvigelser

- Taksameter
- Lønudgifter
- Bygningsdrift

## Taxameterindtægt

På stx er 1g-klasserne stadig fyldte. Der er pr 1. september 203 elever fordelt på syv klasser.

På hf er der 53 elever i 1hf og 37 elever i 2hf. Der er budgetteret med et større frafald i 1hf end i 1g, da der stadig er stor udskiftning i de to 1hf-klasser.

## Lønudgifter

Der er et stadigt stigende antal elever, der modtager SPS (specialpædagogisk støtte), og på den baggrund er der i efteråret ansat to nye elevmentorer. Der er også ansat ekstra hjælp til bogdepotet, så IT-afdelingen aflastes på denne opgave.

## Bygningsdrift

Der arbejdes fortsat på energioptimering, og i den forbindelse er der igangsat udskiftning af cirkulationspumper. Derudover er der indkøbt to robotplæneklippere, og der forventes indkøbt endnu en til plænen bag skolen. Det forventes, at forbedringerne på sigt vil give en mindre besparelse på driften.

## Likviditet

Skolens likviditet er pr 1. september 7.860.000 kr.

Elsebeth Gabel Austin
Rektor

7. september 2026

Bilag til punkt 3

HJØRRING GYMNASIUM
STX & HF
Skolevangen 25 • DK-9800 Hjørring
Tlf.: +45 9892 2433 • Mail: adm@hj-gym.dk
www.hj-gym.dk

# Budgetforudsætninger 2027

## Indtægter

Som følge af folketingsvalget og den efterfølgende regeringsdannelse har det ikke være praktisk muligt for regeringen af udarbejde et fuldt finanslovsforslag for 2027. Den 28. august 2026 er der offentliggjort et teknisk finanslovsforslag, der som udgangspunkt viderefører finansloven for 2026. I forbindelse med Folketingets åbning vil regeringen fremsætte et fuldt finanslovsforslag for 2027, der afspejler regeringens økonomiske politik og politiske prioriteringer.

Der er ikke initiativer på det tekniske finanslovsforslag med konsekvenser for takstudviklingen på de almengymnasiale uddannelser.

Som følge af resultatet af overenskomstforhandlingerne for 2026 udmøntes en negativ korrektion på det almengymnasiale område. Korrektionen udmøntes som en reduktion af undervisningstaksten på 0,3 % fra 2027 og varigt frem.

## Elevoptag forår 2027

Ledelsen indstiller, at der budgetteres med et optag på syv stx-klasser og én hf-klasse, hvilket er én klasse færre end optaget i 2026. Dette begrundes i, at der fortsat er en mindre nedgang i antallet af 15-16-årige i Hjørring Kommune.

Til sommer 2027 afsluttes otte 3g-klasser og to 2hf-klasser, og skolen forventer dermed samlet at gå to klasser ned i forhold til indeværende skoleår.

## Øvrige indtægter

I forhold til lønrefusioner budgetteres der som vanligt, da der er stor usikkerhed om eventuelle langtidssygemeldinger eller barsel.

På baggrund af optællingen af skolens SPS-elever fastholdes indtægten på samme niveau som estimatet i regnskabsopfølgningen september 2026.

## Driftsudgifter

Der arbejdes videre på planen for energioptimering af skolens bygninger med henblik på at få reduceret skolens energiforbrug.

Til SU-mødet i september lægger ledelsen op til at få afdækket eventuelle ønsker til budget 2027. Når den endelige finanslov bliver vedtaget, ses der på, hvorvidt de indgivne ønsker kan indeholdes i budgettet for 2027.

HJØRRING GYMNASIUM
STX & HF
Skolevangen 25 • DK-9800 Hjørring
Tlf.: +45 9892 2433 • Mail: adm@hj-gym.dk
www.hj-gym.dk

## IT-investeringer

Der arbejdes fortsat med at få optimeret skolens IT-systemer. I løbet af de næste par år skal der ske en udskiftning af medarbejdernes Mac-computere.

## Løn og personale

Lønstigningerne for de statslige ansatte i forbindelse med OK26 er implementeret i lønsystemet og er dermed medregnet i budgettet.

Da det samlede klassetal forventes at falde med to klasser, forventes personalebehovet at blive justeret i henhold hertil.

I forhold til OK26 er der afsat en økonomisk ramme på 0,2 % yderligere til lokal løndannelse. Der budgetteres således med 0,7 % til lokal løndannelse for alle medarbejdergrupper. Pengene forventes at blive reguleret i skolens tilskud.

I februar fik organisationerne medhold i, at det er i strid med deltidsdirektivet, at deltidsansatte først får mer- og overarbejdsbetaling, når de arbejder ud over fuldtidsnormen. Som en del af forliget om OK26, aftalte parterne at optage forhandlinger om tilpasning af mer- og overarbejdsbestemmelserne, samt at tilrette lægge en proces for håndtering af efterbetalingskravet. Da forhandlingerne endnu ikke er afsluttet, afventer vi stadig udmelding fra Medarbejder- og Kompetencestyrelsen.

## Forventninger til regnskabsresultatet for 2027

Ledelsen forventer ikke umiddelbart de store udsving i forhold til 2026. Der kan dog ske ændringer, når den endelige finanslov vedtages. Det indstilles, at der som udgangspunkt budgetteres med et overskud på ca. 500.000 kr.

Skolens ledelse indstiller

- at der tages udgangspunkt i et optag på syv stx-klasser og én hf-klasse
- at der afsættes 0,7 % til lokal løndannelse
- at personalebehovet tilpasses i forhold til elevoptaget i marts 2027
- at likviditeten ultimo 2027 er på niveau med likviditeten primo 2027
- at det budgetterede regnskabsresultat for 2027 er ca. 500.000 kr.

Hjørring, 7. september 2026

Elsebeth Gabel Austin

Rektor

Bilag til punkt 6

# Områdedialog 2

Vendsyssel

d. 23. september 2026

# Dagsorden

1. Velkomst, præsentation og kaffe
2. Opfølgning fra skolernes dialoger siden 1. områdedialog v/ de deltagende skoler
3. Modellerne i spil i Vendsyssel
   - fordele og ulemper ved modellerne jf. pejlemærkerne v/Charlotte Bisbjerg
   - refleksion i gruppen
4. Nyt fra STUK
5. Aftaler om næste skridt
6. Eventuelt og tak for i dag

REGION NORDJYLLAND

# Opfølgning på skolernes dialoger

Siden 1. områdedialog

# Omlægning af institutionslandskabet

Konsolidering af uddannelseslandskabet i områder med bæredygtige skoler

- ”En samlet omlægning af uddannelses- og institutionslandskabet på ungdoms- og voksenuddannelsesområdet, der skal understøtte ambitionen om bæredygtige uddannelser og institutioner i hele landet …"
- ”Det er således en politisk ambition og præmis for omlægningen af uddannelses- og institutionslandskabet, at den resulterer i et fagligt og økonomisk bæredygtigt institutionslandskab.”
- Ambitioner operationaliseres via opsatte pejlemærker.
- STUK har en forventning om at der sker en konsolidering

# Omlægning af institutionslandskabet

## Pejlemærker

**1. Konsolidering af udbud af gymnasiale uddannelser i byskoler i mindre byområder**

Alle udbud af gymnasiale uddannelser samles i en institution.

**2. Konsolidering af udbud af gymnasiale uddannelser i mellemstore byområder**

Udbud af gymnasiale uddannelser skal konsolideres i færre institutioner mhp. sikring af faglig og økonomisk bæredygtighed.

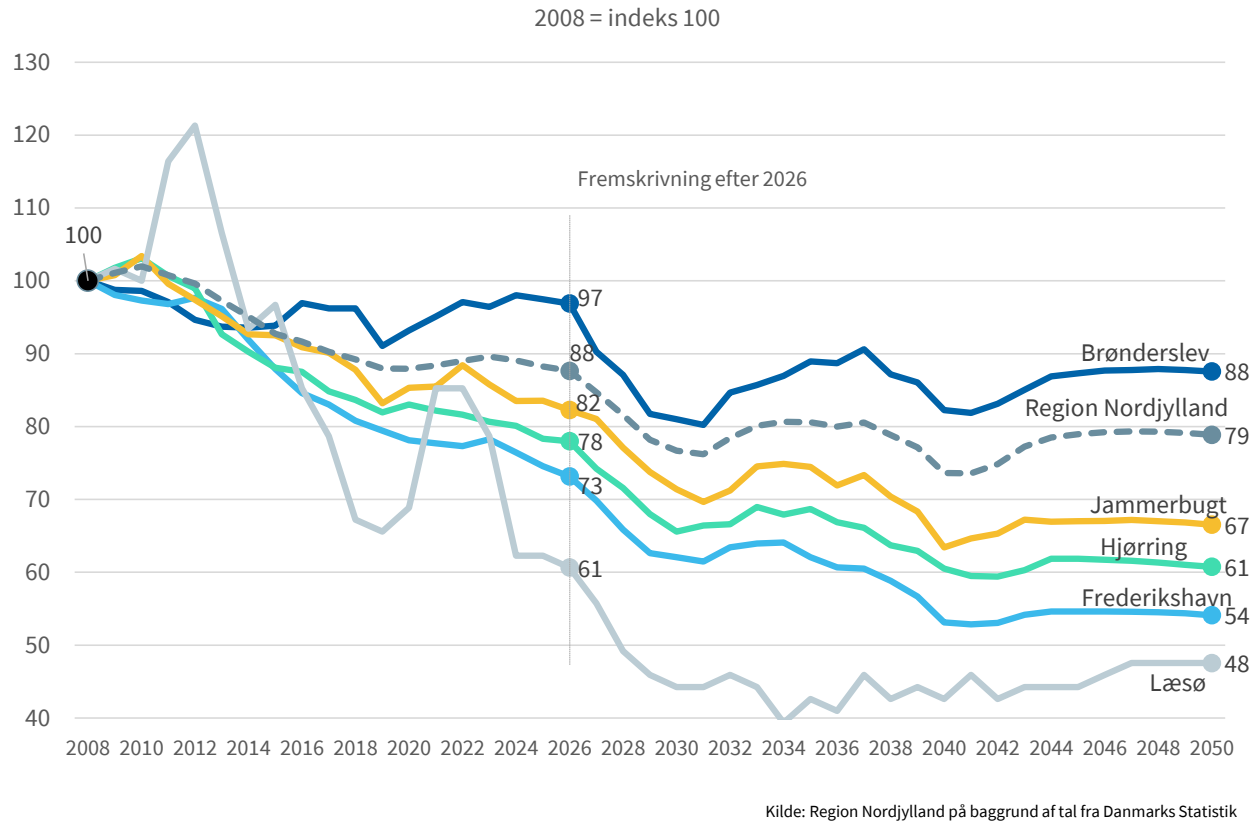
**3. Konsolidering af udbud af erhvervsuddannelser i områdeskoler**

Geografisk spredning af erhvervsuddannelser understøttes.

**4. Konsolidering af eksisterende voksenuddannelsescentre (VUC)**

Understøtte stærke voksenpædagogiske miljøer

# Demografisk udgangspunkt i Vendsyssel: Befolkningsudvikling for 15-17-årige




Kilde: Region Nordjylland på baggrund af tal fra Danmarks Statistik

# Samlet elevgrundlag i hele Vendsyssel

| Samlet for 2035 | |
|---|---|
| gf2 + hf - EUC Nord Fr. havn | 120 |
| Egym – Fr. havn | 70 |
| gf2 + hf - Hjørring | 250 |
| gf+ - Hjørring | 10 |
| Egym - Hjørring | 450 |
| AMU | 120 |
| EPX - Hjørring | 460 |
| STX - Hjørring | 440 |
| enkeltfag - Hjørring | 70 |
| stx - Dronninglund | 220 |
| epx - Dronninglund | 160 |
| stx - Brønderslev | 260 |
| epx - Brønderslev | 160 |
| stx - Frederikshavn | 400 |
| hhx - Frederikshavn | 230 |
| gf2 +hf - Fr Havn HS | 20 |
| epx - Frederikshavn | 380 |
| I alt | **3820** |

SOSU, AMU Nordjylland og aktivitet på de almene voksenuddannelser er ikke med i oversigten.

# Gymnasiale uddannelser i mindre byområder (Brønderslev og Dronninglund)

- Alle gymnasiale udbud i en byskole med lokalt forankret ledelse
- Hvis skolen bliver for sårbar, kan byskolen ankres op på en områdeskole eller en anden byskole - med lokalt forankret ledelse.
- Anbefalet elevtal min.: 400-500 årselever

| Brønderslev som byskole | |
|---|---|
| STX | 260 |
| EPX | 160 |
| Samlet | **420** |

| Dronninglund som byskole | |
|---|---|
| STX | 220 |
| EPX | 160 |
| Samlet | **380** |

OBS - Nødvendigt med tæt samarbejde med lokal erhvervsskole for at lykkes med EPX

# Karakteristika – EPX-elever i 2035 (fremskrevet fra 2024)

# Gymnasier i mellemstore byområder (Hjørring og Frederikshavn)

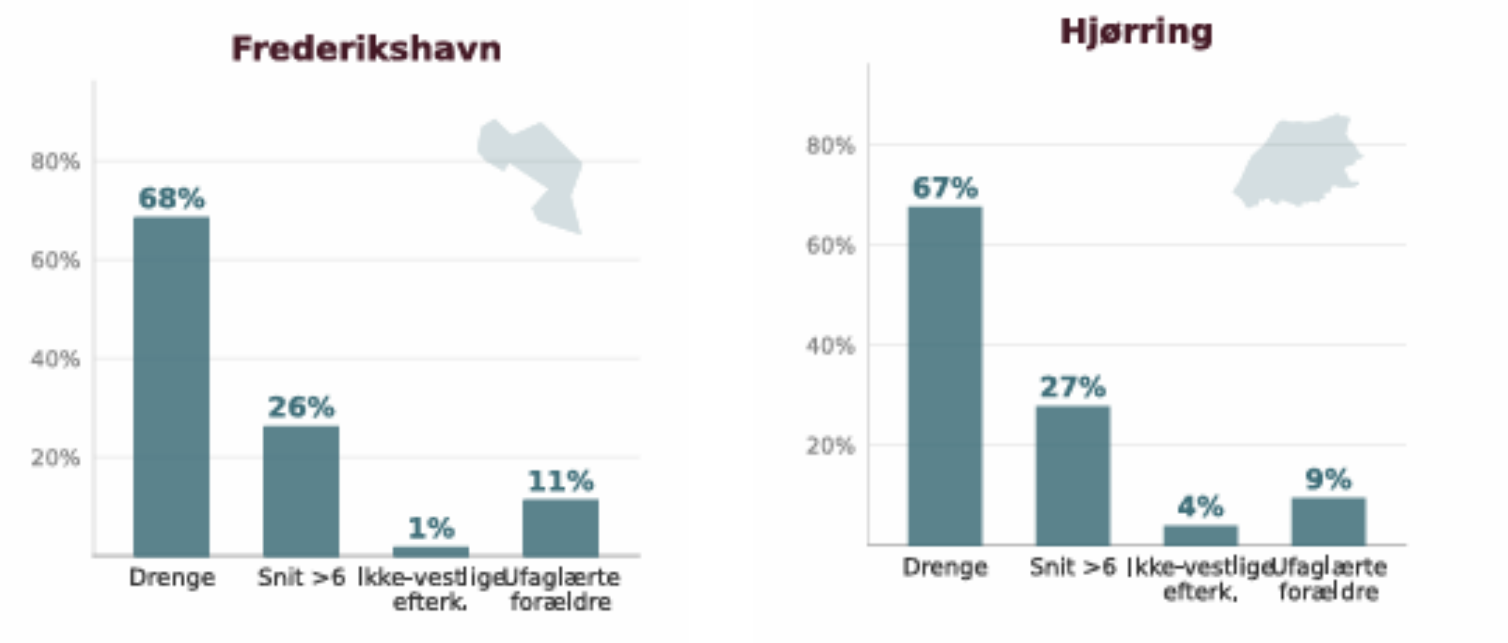
Hvis der er to eller flere gymnasiale udbud, fortsætter disse, hvis de er bæredygtige, hvis ikke konsolideres de i fusion

**ÅE på gymnasierne – 2035 (STUK):**

| **Hjørring** | |
|---|---|
| HHX/HTX: | 450 |
| STX: | 440 |
| EPX: | 460 |
| I alt gym. | **1.350** |

| **Frederikshavn** | |
|---|---|
| HHX: | 230 |
| HTX: | 70 |
| STX: | 400 |
| EPX: | 380 |
| I alt gym. | **1.080** |

# Karakteristika – EPX-elever i 2035 (fremskrevet fra 2024)



# Erhvervsskole i mellemstore byområder (Hjørring og Frederikshavn)

- Der skal foretages en konkret vurdering af muligheden for at fastholde de nuværende udbud af erhvervsuddannelser – dette skal ses i sammenhæng med placering af EPX, konsolidering af de gymnasiale uddannelser, nedlæggelse af gf 1 og EUX, forkortelse af GF 2, samt udspaltning af HHX, HTX
- Konsolideres i områdeskole – ofte med EUD og gymnasiale udbud
- Såfremt en eller flere byskoler i området ikke er bæredygtige kan områdeskoler organisere byskolen som en afdeling med selvstændig ledelse

# EPX i mellemstore byer samt formålet med EPX

- Alle unge skal efter grundskolen have mulighed for at starte på en gymnasieuddannelse i nærheden af deres bopæl.
- Alle unge skal have mulighed for et uddannelsestilbud efter grundskolen, hvor der er et stærkt ungdomsmiljø.
- Alle unge skal opleve, at deres valg af ungdomsuddannelse åbner dørene til videre uddannelse.
- Øge overgangen til professionsuddannelser og EUD

**Pejlemærkerne er:**

- Attraktive ungdomsmiljøer
- Erhvervsrettede undervisningsmiljøer
- Professionsrettede undervisningsmiljøer
- Relevante bygningsfaciliteter

# To veje i Vendsyssel

**Stor områdeskole**
**- med EUD og alle gymnasiale udd.**

**Byskoler og områdeskole**

# Hjørring og Frederikshavn: Stor områdeskole med EUD og alle gymnasiale udd.

| Stor områdeskole i det nordlige Vendsyssel | |
|---|---|
| gf2 + hf - EUC Nord, Fr. havn | 120 |
| HTX -Fr. havn | 70 |
| gf2 + hf + gf+ - Hjørring | 260 |
| Egym - Hjørring | 450 |
| AMU | 120 |
| EPX - Hjørring | 460 |
| STX - Hjørring | 440 |
| Enkeltfag - Hjørring | 70 |
| STX - Frederikshavn | 400 |
| HHX - Frederikshavn | 230 |
| gf2 +hf - Fr. Havn HS | 20 |
| EPX - Frederikshavn | 380 |
| | **3020** |

Manglende opbakning til modellen.

Det kræver enighed at lave en alternativ model.

# Hjørring og Frederikshavn

## Byskoler og områdeskole

| Hjørring Gymnasium | |
|---|---|
| STX | 440 |

| Frederikshavn byskole | |
|---|---|
| STX | 400 |
| HHX | 230 |
| Merk. eud | 20 |
| | **650** |

| Områdeskole | |
|---|---|
| gf2 + hf - EUC Nord, Fr. havn | 120 |
| HTX -Fr. havn | 70 |
| gf2 + hf + gf+ - Hjørring | 260 |
| Egym - Hjørring | 450 |
| AMU | 120 |
| EPX - Hjørring | 460 |
| | **1480** |

| | |
|---|---|
| **Enkeltfag Hjørring** | **70** |
| **EPX Frederikshavn** | **380** |

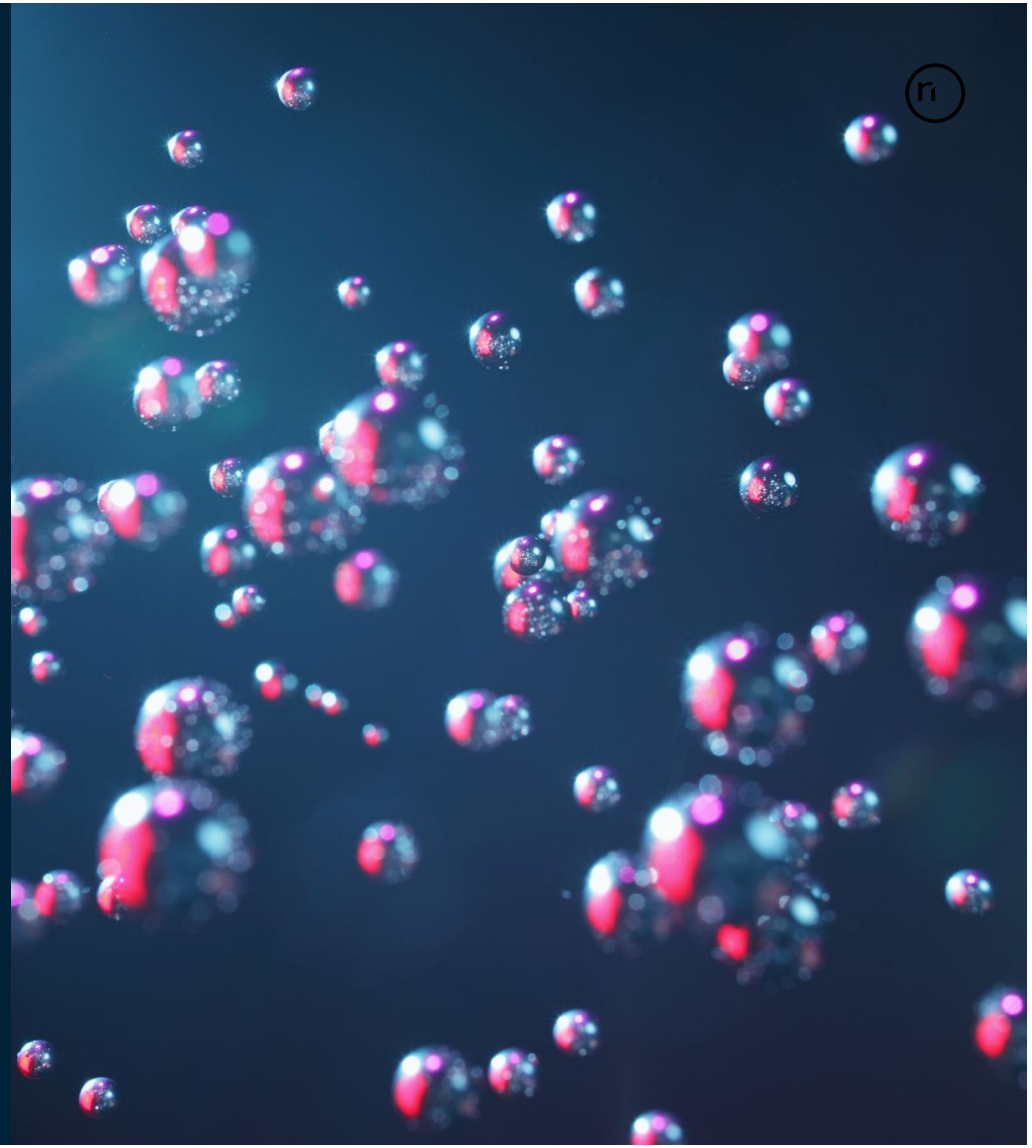
# Ny fælles institutionslov – konsekvenser for bestyrelsen

Regler om at bestyrelsessammensætningen afspejler institutionens uddannelsesudbud og aftagere af institutionens elever og kursister.

| Medlemmer | Sammensætning |
|---|---|
| Antal medlemmer | 6-12 med stemmeret |
| - heraf elever | 2 (1 med stemmeret) |
| - heraf medarbejdere | 2 (1 med stemmeret) |
| - heraf udpeget af arbejdsmarkedets parter | Evt. repræsentation afhænger af institutions uddannelsesudbud. 0-6 medlemmer udpeges af arbejdsmarkedets parter, heraf 2, hvis institutionen har udbud af epx, samt 2-6 medlemmer, hvis institutionen har eud- eller amu-aktivitet, dog maks. 6 medlemmer i alt. Lige mange repræsentanter for arbejdsgivere hhv. lønmodtagere |
| - heraf videregående uddannelser | 1 |
| - heraf erhvervsskoler | 1 (på institutioner med udbud af epx uden eud-aktivitet) |
| Selvsupplering | Et mindretal af de udefrakommende bestyrelsesmedlemmer kan udpeges ved selvsupplering, 0-4 medlemmer |
| Krav til erfaring fra specifikke sektorer | Ja (grundskole) |
| Krav vedr. udefrakommende medlemmer | Flertallet af medlemmer skal være udefrakommende. Bestyrelsen vælger en formand blandt de udefrakommende medlemmer |

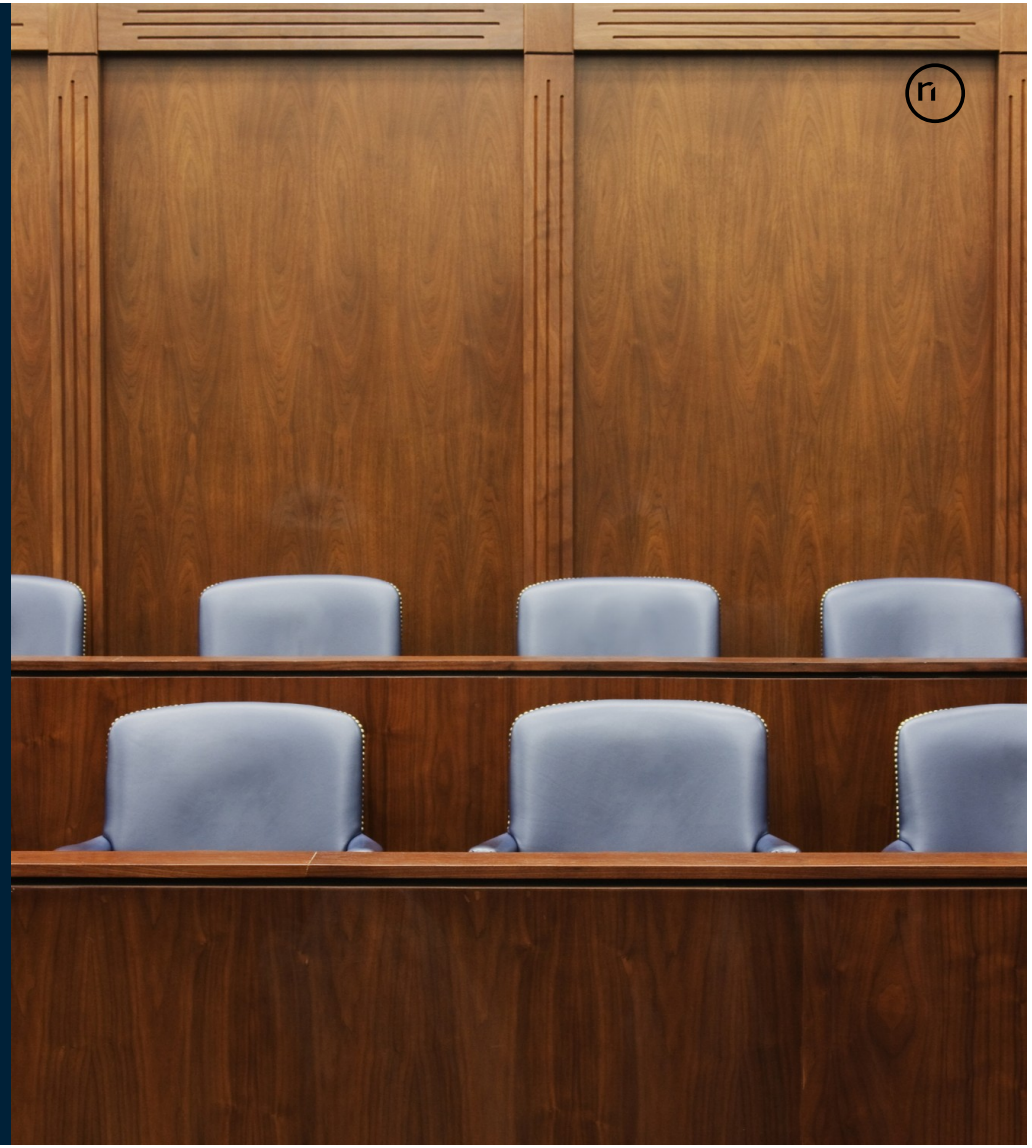
# Hvad tænker I?

- Muligheder?
- Fordele og ulemper?
- Spørgsmål?



# Nyt fra STUK

- Tidsplanen for omlægningen
- Anmodning om opmand og processen herefter
- Tilkendegivelser fra skolerne



# Næste skridt ?

REGION NORDJYLLAND

Region Nordjylland
Miljø, mobilitet og uddannelse
Niels Bohrs Vej 30
9220 Aalborg Øst

OPSUMMERING

# Omlægning af uddannelses- og institutionslandskab 2. områdedialog – Vendsyssel

23. september 2026, Frederikshavn Handelsskole

## Siden 1. områdedialog:

Skolernes ønsker til modeller er de samme som ved første områdedialog. Siden sidst har EUC Nord sendt brev til Hjørring Gymnasium, Frederikshavn Handelsskole og Frederikshavn Gymnasium med forslag til en samlet model for alle uddannelser i de to byer. De andre skoler har dog takket nej til den model. Frederikshavn Handelsskole og Frederikshavn Gymnasium er gået i et tættere samarbejde og forberedelse til en egentlig sammenlægning.

Status i Vendsyssel:
Dronninglund Gymnasium og Brønderslev Gymnasium ønsker at være byskoler og dermed udbyde EPX. Hjørring Gymnasium ønsker at fortsætte med STX og ønsker ikke EPX. EUC Nord er eneste institution i Hjørring, som ønsker EPX. Derfor anses dette for at være på plads.

I Frederikshavn ønsker både EUC Nord og Frederikshavn Gymnasium/Frederikshavn Handelsskole at udbyde EPX. Der er dog ikke elevgrundlag for to udbud.

## Aftaler om næste skridt:

EUC Nord og Frederikshavn Gymnasium/Frederikshavn Handelsskole overvejer sammen med deres respektive bestyrelser, om de vil anmode STUK om en opmand. Hvis begge skoler eller en af skolerne ønsker dette, kontakter de selv STUK og orienterer Regionen.

Der afholdes et fællesmøde senere på året, når det er mere klart, hvem der skal overtage den aktivitet, der ligger på VUC i dag – der følger bygninger med aktiviteten.

Regionen kontakter skolerne i slutningen af året ift. skolernes tilkendegivelser. Det giver mulighed for at påbegynde den politiske sagsfremstilling.

Bilag til punkt 8

# RAPPORT - resultatlønskontrakt 2025-26

for rektor/ Hjørring Gymnasium/STX og HF

**Mål: Skolens strategi: Kernen – faglighed og trivsel**

**Vægt i %: 50 %**

**Indikatorer:**

**Skolens sprogindsats fortsættes. Sprog skal fortsat styrkes og indsatsen skal have fokus på tværgående samarbejde, bl.a. i det regionsstøttede projekt "Fremtidens Sproglærere". Der måles på:**

- Gennemførelse af fire workshopdage på læreruddannelse i samarbejde med UCN. De fire fremmedsprog: engelsk, tysk, fransk og spansk skal alle have en workshopdag hver med et hold/klasse
  **Gennemført** i foråret 2026 med fire 2.g-sproghold/klasser: et i hvert af sprogene tysk, fransk, spansk og engelsk. Eleverne besøgte læreruddannelse i et program fra kl 8.30-13.00 og fik information om den sprogspecifikke didaktik i mødet med både lærere og studerende. Der var stor tilfredshed med disse dage fra både elev- og lærerside. Møderne gentages med efter samme model med fire 2.g-sproghold i foråret 2027.

Parterne i kommunale sprogstrategi skal gennemføre to aktiviteter: 1) en fælles ansøgning for uddannelsesinstitutionerne i Hjørring skal formuleres og indsendes til Uddannelsespuljen: indholdet er nytænkning af fremmedsprog til fremtiden med et ændret sprogsyn, der skal motivere interessen for sprog foruden at stimulerer fællesskab mellem kommunens sproglærere på de forskellige uddannelser. 2). Et tværgående sprogarrangement for lærere skal gennemføres med Hjørring Gymnasium som tovholder hvor sprogfagene nytænkes.

- **Gennemført**:
  1) Afvikling af flere møder om udformningen af ansøgningen til Regionens *Uddannelsespuljen*. Repræsentant for UCNs læreruddannelse, hhx og gymnasiet deltog. UCNs læreruddannelse er ideudvikler, Hjørring Gymnasium er initiativtager og tovholder på projektet på vegne af Hjørring Kommunes Sprogstrategi.
  Regionsrådet bevilgede hele det ansøgte beløb.
  2) Det tværgående sprogarrangement blev planlagt, men af praktiske årsager mht. datoer med de ønskede oplægsholdere, blev afviklingen nødvendigvis udskudt til september 2026. Programmet er oplæg fra sprogforsker ved VIA, underviser og lingvist fra AAU foruden UCN's underviser og projektansvarlige for "farvegrammatikken". Lærere fra Hj-Gym, hhx-EUC-Nord og grundskolerne inviteres.

To netværksmøder med kommunens sproglærere i grundskolerne skal videreføres som forankring af det nu afsluttede projekt under NCFF gennem tematisk samarbejde, hvor der er fastsat et tema med ordforråd og mundtlighed, som er et konkret problem både i grundskolerne og i gymnasiet.

- Der er i løbet af skoleåret afholdt to netværksmøder med grundskolelærerne, hvor man hver især havde noget materiale og idéer med til ordforråds- og samtaleøvelser. Desuden blev der talt om det problematiske i, at den skriftlige eksamen i engelsk afskaffes og de mulige konsekvenser deraf. Til gengæld fastholder HPR deres eksamen, i hvert fald det første år efter afskaffelsen folkeskolerne.

**Hf-indsatsen skal styrke hf-uddannelsens profil. BUVM har bevilger udviklingsprojekt med øget fokus på praksis hf. Der måles på:**

Gennemførelse af følgende aktiviteter jf. projektets beskrivelse:

- Lærerudveksling med UCN:
- Workshop med udvikling af fagpakkeuge samt undervisningsforløb i dansk med fokus på professionsretning og praksisorientering.
- Formidling af fagpakker fra 2.hf-elever til 1.hf-elever (første pilotafprøvning).
- Evaluering af formidlingsaktiviteten.
- Undervisningsforløb i dansk med fokus på fagpakker samt professionsretning og praksisorientering (første pilotafprøvning).

**Ovenstående aktiviteter er alle gennemført som beskrevet.**

Nedenfor en kort evaluering:

***Projekt "Fagpakker"***

Kort evaluering af første gennemløb skoleåret 2025/26

**Fagpakkedage**

- Ekskursioner – godt for det sociale, kobling af fag/begreber/virkelighed på Århusturen var rigtig god.
- Afvikling af fagpakkedage – Formålet var ikke tydeligt nok, og eleverne ønskede mere info om krav/forventninger. Positivt at begreber blev anvendt i praksis.

**Formidling**

- Positivt med elev-elev-mødet
- 1hf'erne virkede ikke så interesserede (men det var de, siger de selv)

**Dansk-forløb**

- Forløbet blev taget godt imod på begge årgange – praksisnære tekster, erhvervsrettede øvelser og mulighed for selvbestemmelse.

**Jobshadowing (UCN)**

- Stor succes
- Fokus på udvikling af samarbejde

**Mål: Skolens strategi: Den fysiske rammer – den bæredygtige skole**

**Vægt i %: 25 %**

**Skolen har fået midler fra BUVM til fortsat at arbejde med bæredygtighed og elevinddragelse. Der måles på:**

Strategien for arbejdet med grøn omstilling skal opdateres og Grønt Udvalg skal beslutte, hvilke indsatsområder, der skal arbejdes med fra 2026-2030.

- Strategien for kommende skoleår 2026/27 vil centrere sig om
  1) Aktiviteter af BUVM bevilgede beløb til projektet om elevinddragelse og bæredygtighed: jf. projektbeskrivelse

2) ”Formidling ung-til-ung og Hjørring Kommunes grønne planer” – fremlagt i april 2026 ved besøg i Grønt Udvalg af Maibrit Jensen fra Teknik og Miljø.
3) Skovprojekt ansøgt hos Hjørring kommune: Hj-Gym har søgt om anvisning af et skovområde til faglige studier – kommunen er positiv over for ideen.
4) Fortsat energioptimering på skolen

Der skal fastsættes 2-3 mål for arbejdet, baseret på elevernes ønsker ud fra arbejdet på Klimadagen i efteråret 1 kortsigtet mål (gennemføres inden for dette skoleår) og to langsigtede mål

- *Kortsigtet mål*: Klimadagen 2026/27 er erstattet af aktiviteter under bæredygtighedsprojektet for at undgå unødigt overlap
- *Langsigtede mål:* Elevernes har ikke ønsket at deltage i ”Fem Fede Dage”, men vil hellere bruge tiden på de aktiviteter som ligger i igangværende forslag. Elevrådet bekymringer om unødigt brug af AI i undervisningen, hvor klimabelastningen bør tages med i overvejelserne.
- Elevrepræsentationen gav udtryk for, at det skal være konkret og samtidig være tydeligt, at de i deres aktiviteter er med til at sætte aftryk på deres omverden.

Videreførelse af indsatser i den grønne strategi overlades i kommende skoleår til udvalg under skolen nye udvalgsstruktur.

**Mål: Skolens strategi: Det internationale niveau: Faglighed og trivsel**
**Vægt i %: 25 %**

**Med ERASMUS+-akkrediteringen skal en ny procedure for internationale samarbejder udvikles og formidles. Der måles på:**

På basis af erfaring med rejser under ERASMUS+ fra 2024-25 skal der udarbejdes en ny model, der giver lærerne mere konkrete rammer for, hvad der skal opfyldes for at komme i betragtning til at indløse de tildelte ERASMUS+-midler. dette glæder såvel elevrejser som lærerekurser.

- Gennemført:
  Der er udarbejdet en gennemsigtig model ved nye dokumentskabeloner, som med rod i erfaring fra sidste skoleår forenkler og gør rapportering af ERASMUS+-aktiviteter nemmere. ERASMUS+-koordinatoren har gennem møder med involverede lærere formidlet procedurer, så de finansierede aktiviteter afrapporteres med mindre tidsforbrug.

Gennemførelse af møde for rejselærere for at formidle og motivere til at fokusere på ERASMUS-kriterierne i tilrettelæggelse af rejser

- Der har været løbende orientering om ERASMUS-kriterier og procedurer, bl.a. direkte til de lærere, der har rejseaktiviteter i udkast, og på PR-møde for alle lærere, hvor lærere fra ERASMUS-rejser har delt deres erfaring.

Gennemførelse af 2-3 rejser for elever, hvor de korrekte kriterier er opfyldt, og af 1-2 ERASMUS-kurser for lærere.

- **Gennemført**:

Der er gennemført ERASMUS-rejser med 12-15 elever og læreraktiviteter:
*Elever/lærere*

- Royan, Frankrig – 1 uges udveksling
- Werder, Tyskland - 1 uges udveksling

- Udveksling med spansk skole (Valencia) for 3 elever i 2-3 uger
- Besøg i foråret 2026 af polsk skole som resultat af undersøgende besøg (to lærere) i 2024. Der planlægges studierejse til skolen i okt. 2026.

*Lærere*

- Jobswap for Hj-Gym-lærer på skolen i Frankrig
- Undersøgende besøg på skole i Wroclaw, Polen, fra to Hj-Gym-lærere i 2024, som har ført til samarbejde (jf. besøget fra skolen i foråret). Der planlægges studierejse med en 2.g-klasse til den polske skole i 2026/27.
- Kursus for lærer planlagt til august 2026

Hjørring, 28. september

_____

Thorkild Donskov Rams, bestyrelsesformand